

 https://apr.nsrui.ac.th/cwie	แบบเสนองาน สหกิจศึกษาและการเรียนรู้แบบบูรณาการร่วมกับการทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	CWIE-01 หมายเลขงาน ☐☐ ☐☐☐☐ (สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก)
--	--	--

เรียน ผู้รับผิดชอบการจัดสหกิจศึกษา และการเรียนรู้แบบบูรณาการร่วมกับการทำงาน

สถานประกอบการ/หน่วยงาน มีความสนใจที่จะรับนักศึกษาสหกิจศึกษาและการเรียนรู้แบบบูรณาการร่วมกับการทำงาน และขอเสนองานโดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาไทย) _____

(ภาษาอังกฤษ) _____

ที่อยู่ _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

อีเมล _____ line _____

ประเภทกิจการ/ธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์ _____

จำนวนพนักงานรวม (คน) _____ จำนวนชั่วโมงทำงาน _____ (ชม./สัปดาห์)

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้างาน

หากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์จะติดต่อประสานงานในรายละเอียดกับสถานประกอบการ/หน่วยงาน ขอให้

☐ ติดต่อโดยตรงกับผู้จัดการ/หัวหน้าหน่วยงาน ☐ ติดต่อกับบุคคลที่สถานประกอบการ/หน่วยงานมอบหมายต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____ แผนก/ฝ่าย _____

สาขาที่ต้องการ _____ จำนวนนักศึกษา _____ คน

คุณสมบัติของนักศึกษาและข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน)

ตำแหน่งงานที่เสนอให้นักศึกษาปฏิบัติ (Job Position) _____

ลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description) (อาจเป็นงานโครงการ งานวิจัย หรืองานประจำที่สอดคล้องกับสาขา)

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาไปปฏิบัติงาน

เฉพาะ ☐ ภาคเรียนที่ 1 (ระบุเดือน) ☐ ภาคเรียนที่ 2 (ระบุเดือน) ☐ ตลอดปีการศึกษา

สวัสดิการที่เสนอให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

ที่พัก ☐ มี ☐ ไม่มีค่าใช้จ่าย ☐ นักศึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน ☐ ไม่มี

รถรับส่งไปกลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พัก และชุมชนใกล้เคียง

☐ มี ☐ ไม่มีค่าใช้จ่าย ☐ นักศึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน ☐ ไม่มี

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี (โปรดระบุ เช่น อาหาร ชุดทำงาน) _____

แผนที่

หมายเหตุ กรุณาระบุแผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวกในการเดินทางไปรายงานตัว และการนิเทศงานของคณาจารย์ด้วยจักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ _____ (ผู้ให้ข้อมูล)

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

หน่วยงานที่รับผิดชอบในการบริหารและจัดการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

398 หมู่ 9 ถ.สวรรค์วิถี ต.นครสวรรค์คต อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000 โทรศัพท์ : 056-219100-29 โทรสาร : 056-882522-23



<https://apr.nsrui.ac.th/cwie>

แบบฟอร์มการขอปฏิบัติงานประสบการณ์ภาคสนาม สหกิจศึกษา หรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

CWIE-02

กรณารอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)รหัสนักศึกษา.....
 นักศึกษาสาขาวิชา..... ชั้นปีที่ ☐ภาคปกติ ☐ภาค กศ.บป.
 อาจารย์นิเทศนักศึกษา.....
 มีความประสงค์ขอเข้ารับการปฏิบัติงานประสบการณ์ภาคสนาม แบบ ☐สหกิจศึกษา ☐การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 ข้อมูลของสถานประกอบการที่ขอปฏิบัติงานประสบการณ์ภาคสนาม ดังนี้
 ชื่อหน่วยงานประกอบการ (หน่วยงาน/บริษัท)
 ตำแหน่งหัวหน้างานที่รับหนังสือ (เช่น ผู้อำนวยการ/กรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการ/นายกเทศมนตรี)

 ที่อยู่สถานประกอบการ เลขที่ หมู่..... ซอย..... ถนน
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร.....
 ชื่อ-สกุล ผู้ที่นักศึกษาติดต่อประสานงาน..... โทรศัพท์.....
 ลักษณะงาน (แผนก/ตำแหน่ง/รายละเอียดงาน)

ปฏิบัติงานประสบการณ์ภาคสนาม

- ☐ สหกิจศึกษา (ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์) ระหว่างวันที่ถึงวันที่
- ☐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน ชั่วโมง ระหว่างวันที่ถึงวันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... นักศึกษา (.....) โทรศัพท์ติดต่อ นศ.....	ลงชื่อ..... อาจารย์ประจำวิชา (.....)
หมายเหตุ - ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานประสบการณ์ภาคสนามต้องไม่น้อยกว่าจำนวนสัปดาห์ หรือชั่วโมงที่หลักสูตรกำหนด - แบบเอกสารการสอบประเมินคุณภาพคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษที่สอบผ่าน - หากเลือกแบบสหกิจศึกษาต้องผ่านการอบรมเตรียมสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง “หากสอบไม่ผ่านไม่สามารถขอปฏิบัติงานประสบการณ์ภาคสนามได้”	ลงชื่อ..... รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ (.....)



<https://apr.nsrui.ac.th/cwie>

แบบแจ้งรายละเอียดงานและแผนการปฏิบัติงานภาคสนาม

(ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา)

CWIE-03

คำชี้แจง เพื่อให้การประสานงานระหว่างสาขาวิชาและสถานประกอบการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอความกรุณากรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มฉบับนี้และขอได้โปรด ส่งให้อาจารย์นิเทศพิจารณา ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ลักษณะงาน พนักงานที่ปรึกษา และแผนการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาไทย) _____

(ภาษาอังกฤษ) _____

ที่อยู่เลขที่ _____ ถนน _____ ซอย _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ อีเมล _____

ประเภทกิจการ/ธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์ _____

2. หัวหน้าสถานประกอบการ และผู้ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน

ชื่อหัวหน้าสถานประกอบการ _____

ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ อีเมล _____

การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยฯ (การนิเทศงานนักศึกษา และอื่น ๆ ขอมอบให้)

[] ติดต่อกับหัวหน้าสถานประกอบการโดยตรง

[] มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ-สกุล _____

ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E - mail _____

3. ผู้นิเทศงาน/พนักงานที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Job supervisor)

ชื่อ-นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ อีเมล _____

4. งานที่มอบหมายนักศึกษา

ชื่อนักศึกษา _____ รหัสนักศึกษา _____

สาขาวิชา _____ คณะ _____

ตำแหน่งงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (Job position) _____

ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (Job description) _____

หมายเหตุ กรุณาแนบแผนที่หรือשרסสถานที่แบบออนไลน์แก่คณาจารย์นิเทศ แสดงที่ตั้งของสถานที่ที่นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานเพื่อความสะดวกในการเดินทางไปรายงานตัวและการนิเทศงานของคณาจารย์ด้วย

แผนการปฏิบัติงานภาคสนาม (สหกิจศึกษา หรือ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

[illegible]

* (ถ้ามี)

*แผนสหกิจศึกษาต้องมีรายงานเท่านั้น

ลงชื่อนักศึกษา _____ ลงชื่อพนักงานที่ปรึกษา _____
 (_____) (_____)
 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ตำแหน่ง _____
 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____



<https://apr.nsrui.ac.th/cwie>

แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่_____

CWIE
04-01

ชื่อนักศึกษา _____ รหัสนักศึกษา _____

สาขาวิชา _____ คณะ _____

ชื่อหน่วยงาน _____

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน _____ ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ _____ อีเมล _____

วัน/เดือน/ปี	จำนวน ชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ความรู้/ทักษะที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
จันทร์/...../.....				
อังคาร...../...../.....				
พุธ...../...../.....				
พฤหัสบดี...../...../.....				
ศุกร์...../...../.....				
เสาร์...../...../.....				
อาทิตย์...../...../.....				
จำนวนชั่วโมงรวม ในรายงานฉบับนี้		ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้ เป็นความจริงทุกประการ (.....)	ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....)	
จำนวนชั่วโมง ในรายงานฉบับก่อน		นักศึกษา	ตำแหน่ง.....	
จำนวนชั่วโมง รวมทั้งหมด		วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	



<https://apr.nsrui.ac.th/cwie>

แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

CWIE
04-02

ชื่อนักศึกษา _____ รหัสนักศึกษา _____

สาขาวิชา _____ คณะ _____

ชื่อหน่วยงาน _____

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน _____ ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ _____ อีเมล _____

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	เวลาเริ่มทำงาน	ลายมือชื่อ นักศึกษา	เวลาเลิกงาน	ลายมือชื่อ นักศึกษา	ลายมือชื่อ ผู้ควบคุม
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	เวลาเริ่มทำงาน	ลายมือชื่อนักศึกษา	เวลาเลิกงาน	ลายมือชื่อนักศึกษา	ลายมือชื่อผู้ควบคุม
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
34						
35						
36						
37						
37						
38						
39						
40						

สรุประยะเวลาปฏิบัติงาน

มา.....วัน

สาย.....วัน

ขาด.....วัน

ลา.....วัน

ป่วย.....วัน

(.....)

ลายมือชื่อผู้ควบคุม

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

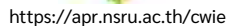
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

การปฏิบัติงาน

ปัญหา/อุปสรรค

หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม
()



CWIE-05

[illegible]

ผลสำเร็จของงาน (Work Achievement)

[illegible]

หัวข้อประเมิน		
1.	ปริมาณงาน (Quantity of Work)	20 คะแนน
	ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จ ตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้) และเทียบกับนักศึกษาทั่ว ๆ ไป	
2.	คุณภาพงาน (Quality of Work)	20 คะแนน
	ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาตามมา งานไม่ค้าง ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด	

ความรู้ความสามารถ (Knowledge and Ability)

**** คำชี้แจงในการกรอกคะแนน :** 1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก

หัวข้อประเมิน		
3.	ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic Ability) นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอที่จะปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	4 คะแนน
4.	ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to Learn and Apply Knowledge) ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน	4 คะแนน
5.	ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Practical Ability) เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น	4 คะแนน
6.	วิจรณ์ญาณและการตัดสินใจ (Judgement and Decision Making) มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจ ทำให้ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี และสามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง	4 คะแนน
7.	ทักษะการสื่อสาร (Communication Skills) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation) สามารถสื่อให้เข้าใจได้ ง่าย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผล การปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ	4 คะแนน
8.	ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ / วัฒนธรรมต่างประเทศ (Foreign Language and Cultural Development) ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ในการปฏิบัติงานและติดต่อสื่อสาร ตลอดจนมีความเข้าใจและการปรับตัวให้เข้ากับการทำงานกับชาวต่างประเทศ	4 คะแนน
9.	ความเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for Job Position) นักศึกษาพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน (Job position) และลักษณะงาน (Job description) ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม	4 คะแนน

ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (Responsibility)

* คำชี้แจงในการกรอกคะแนน : 1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก

หัวข้อประเมิน		
10.	ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or Self Starter) สามารถเริ่มงานที่ต้องรับผิดชอบเป็นประจำได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องรอคำสั่งตลอดจนมีการเสนอตัวเข้าช่วยงานอื่นๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ประจำ โดยไม่ปล่อยเวลาว่างให้เปล่าประโยชน์	4 คะแนน
11.	ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and Dependability) ดำเนินงานสำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ) ได้โดยไม่ต้องควบคุมมากเกินไป สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่มากกว่างานประจำ	4 คะแนน
12.	ความสนใจ ความอุตสาหะในการทำงาน (Interest in Work) ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายามความตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค และปัญหา	4 คะแนน
13.	การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to Supervision) ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ หรือคำตักเตือน รวมทั้งมีความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง และมีความพร้อมที่จะปรับตัวให้เป็นไปตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์	4 คะแนน

ลักษณะส่วนบุคคล (Personality)

* คำชี้แจงในการกรอกคะแนน : 1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก

หัวข้อประเมิน		
14.	บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality) มีบุคลิกภาพและการวางตัวได้อย่างเหมาะสม เช่น ทักษะคติ วุฒิภาวะ อ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กิริยา วาจา การตรงต่อเวลา และอื่นๆ	4 คะแนน
15.	มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal Skills) สามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้ดี การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ชอบพของผู้ร่วมงาน เป็นผู้ที่ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน	4 คะแนน
16.	ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร (Discipline and Adaptability to Formal Organization) ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบายต่างๆ ขององค์กรและปฏิบัติตามโดยเต็มใจ เช่น การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎหมายการรักษาความปลอดภัยในสถานประกอบการ การควบคุมคุณภาพ 5 ส และอื่นๆ	4 คะแนน
17.	คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and Morality) มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีน้ำใจ รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น	4 คะแนน

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

18. จุดเด่นของนักศึกษา (Strength)	19. ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา (Improvement)

20. หากนักศึกษาผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก)

() รับ

() ไม่แน่ใจ

() ไม่รับ

21. สรุปโดยภาพรวมท่านมีความคิดเห็นต่อคุณภาพนักศึกษาคนนี้ในระดับใด

☐ ควรปรับปรุง

☐ พอใช้

☐ ดี

☐ ดีมาก

22. ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมด้านการปฏิบัติงานภาคสนาม (นักศึกษา หรือ หลักสูตร หรือ มหาวิทยาลัย)

หมายเหตุ : หากคณะฯ ไม่ได้รับแบบ
ประเมินนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
นักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล

ลงชื่อพนักงานที่ปรึกษา

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับอาจารย์นิเทศ

คะแนนรวม ข้อ 1 - 2 = คะแนน

คะแนนรวม ข้อ 3 - 17 = คะแนน

รวม = คะแนน

คะแนนเต็ม 100 คะแนน คิดเป็น 50% = คะแนน

ลงชื่อ อาจารย์นิเทศ

วันที่



<https://apr.nsrp.ac.th/cwie>

แบบบันทึกการนิเทศ

การจัดสหกิจศึกษา และการเรียนรู้แบบบูรณาการร่วมกับการทำงาน

CWIE-06

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความในช่องว่าง และกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านในแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความคิดเห็น ดังนี้

- 5 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นมากที่สุด หรือเหมาะสมมากที่สุด
- 4 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นมาก หรือเหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นปานกลาง หรือเหมาะสมปานกลาง
- 2 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อย หรือเหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อยที่สุด หรือเหมาะสมน้อยที่สุด
- 0 หมายถึง ไม่มีความเห็น

ชื่อสถานประกอบการ _____

ที่อยู่ _____

จังหวัด _____

รายนามนักศึกษาที่ได้รับการนิเทศงานในสถานประกอบการแห่งนี้ จำนวน.....คน

1.รหัสสาขาวิชา.....
2.รหัสสาขาวิชา.....
3.รหัสสาขาวิชา.....
4.รหัสสาขาวิชา.....
5.รหัสสาขาวิชา.....

รายนามคณาจารย์ผู้ร่วมนิเทศงาน

1. 2.
3. 4.

ลงชื่อ
(.....)

พนักงานที่ปรึกษา

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ
(.....)

อาจารย์นิเทศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขั้นตอนการนิเทศ

1. ขอบพนักศึกษาก่อนโดยลำพัง
2. ขอบพพนักงานที่ปรึกษา Job Supervisor โดยลำพัง
3. เยี่ยมชมสถานประกอบการ (แล้วแต่ความเหมาะสมและความสะดวกของสถานประกอบการ)

ส่วนที่ 1 คุณภาพสถานประกอบการ

(สำหรับการประเมินสถานประกอบการ ผู้ให้ข้อมูล : อาจารย์นิเทศ 1 ชุดสำหรับ 1 สถานประกอบการ)

**ประเมินหลังจากนิเทศครั้งสุดท้ายก่อนนักศึกษาปฏิบัติงานเสร็จ เพื่อเป็นฐานข้อมูลของคณะฯ ในการคัดเลือกสถานประกอบการที่เหมาะสม

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					
	5	4	3	2	1	0
1. ความเข้าใจแนวคิดของการปฏิบัติงานภาคสนาม(สหกิจศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)						
1.1 ผู้บริหารของสถานประกอบการ						
1.2 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล						
1.3 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)						
2. คุณลักษณะงานที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ						
2.1 ปริมาณงานมีความเหมาะสม						
2.2 คุณภาพงานตรงตามลักษณะของสาขาวิชาชีพ						
2.3 ลักษณะงานมีความปลอดภัย ไม่เสี่ยงหรือก่อให้เกิดอันตราย						
3. การจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติงานภาคสนาม						
3.1 การประสานงานภายในสถานประกอบการระหว่างฝ่ายบุคคล และ Job Supervisor เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ						
3.2 ฝ่ายบุคคล/ผู้เกี่ยวข้อง มีการปฐมนิเทศ แนะนำกฎระเบียบต่างๆ ขององค์กรให้นักศึกษาทราบ						
3.3 มี Job Supervisor ดูแลนักศึกษาภายในสัปดาห์แรกที่เข้าทำงาน						
3.4 Job Supervisor มีความรู้ และประสบการณ์ ตรงกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา						
3.5 Job Supervisor มีเวลาให้แก่นักศึกษาด้านการปฏิบัติงาน						
3.6 Job Supervisor มอบหมายงาน สอนงาน และให้คำปรึกษาอย่างเหมาะสม						
3.7 มีการจัดทำแผนการทำงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน						
3.8 มีค่าตอบแทนให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม						
3.9 จัดสวัสดิการ (ที่พัก อาหาร รถรับส่ง ฯลฯ) ให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม						
3.10 มีความพร้อมด้านอุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับให้นักศึกษาปฏิบัติงาน						
3.11 ให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานของนักศึกษา						
4. คุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการแห่งนี้						

ความเห็นเพิ่มเติม

ส่วนที่ 2 คุณภาพนักศึกษา

(สำหรับการประเมินนักศึกษา **คิดเป็นร้อยละ 20 ของคะแนนทั้งหมด** ผู้ให้ข้อมูล : อาจารย์นิเทศ 1 แผ่นสำหรับนักศึกษา 1 คน)

ชื่อ-สกุล นาย/นางสาว.....รหัสประจำตัว

สาขาวิชา.....

ครั้งที่

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					
	5	4	3	2	1	0
1. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่						
1.1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย						
1.2 ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น						
1.3 มีการปรับปรุงคุณภาพงานที่ปฏิบัติอยู่เสมอ						
1.4 ใช้เวลาในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด						
1.5 มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน						
2. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน						
2.1 ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่						
2.2 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้						
2.3 มีความชำนาญในด้านปฏิบัติการ						
2.4 มีความสามารถในการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของงาน						
2.5 ใฝ่รู้ สนใจศึกษาหาความรู้ใหม่เพิ่มเติม						
3. คุณลักษณะส่วนบุคคล						
3.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับขององค์กรโดยเคร่งครัด						
3.2 เข้างานตรงเวลา ไม่เคยขาด ไม่เคยสาย						
3.3 ให้ความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา						
3.4 มีความขยัน อดทน สู้งาน						
3.5 มีคุณธรรมจริยธรรม เช่น ซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับองค์กร						
3.6 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์						
3.7 มีความมั่นใจในตนเอง กล้าสอบถาม และเสนอความคิดเห็น						
3.8 มีบุคลิกภาพ และวางตัวเหมาะสม เช่น การแต่งกาย กิริยา วาจา						
3.9 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น						
3.10 ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างรู้คุณค่า เช่น ไฟฟ้า วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ						
4. คุณภาพโดยรวมของนักศึกษาคณะนี้						

ความเห็นเพิ่มเติม

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์นิเทศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



<https://apr.nsrui.ac.th/cwie>

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การจัดสหกิจศึกษา และการเรียนรู้แบบบูรณาการร่วมกับการทำงาน
(สำหรับอาจารย์ประจำวิชา)

CWIE-07

สาขาวิชา _____ ภาคการศึกษาที่ _____/_____

สถานประกอบการ _____

ที่	ชื่อ-สกุล	รหัสนักศึกษา	CWIE-04	CWIE-05	อาจารย์	อาจารย์	รวม	เกรด
			สถานประกอบการ	อาจารย์นิเทศ	อาจารย์นิเทศ	อาจารย์นิเทศ		
			ประเมินผลปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ	ประเมินผลการนิเทศจากอาจารย์นิเทศ	ประเมินผลรายงานและ/หรือสมุดบันทึกของนักศึกษา	ประเมินผลการนำเสนอผลงาน		
			50%	20%	15%	15%	100%	

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์ประจำวิชา

ขอบคุณ

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์