

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ๑๓๑๒๐ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

(ประชุมออนไลน์)

ผู้มาประชุม

๑. รศ.ดร.ทินพันธุ์ เนตรแพ	คณบดี	ประธาน
๒. ผศ.ชม ปานตา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	รองประธาน
๓. ผศ.ดร.ฤทัยรัตน์ โพธิ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.พิมรา ทองแสง	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๕. อาจารย์ณัฐพร มีสวัสดิ์	ผู้ช่วยคณบดีและ หัวหน้าสาขาวิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.พีรพัฒน์ คำเกิด	หัวหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.ธีรภัทร มีสำราญ	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์	กรรมการ
๘. อาจารย์กาญจนา ยลสิริธัม	แทนหัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์- และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.รักษาดิ ประเสริฐพงษ์	หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ	กรรมการ
๑๐. รศ.ดร.ชลดา เตชะเกียรติไกร- ธีรการณวงศ์	หัวหน้าสาขาวิชาเคมี	กรรมการ
๑๑. ผศ.ปริญญารัตน์ จินโต	หัวหน้าสาขาวิชาชีววิทยาและ เทคโนโลยีชีวภาพ	กรรมการ
๑๒. อาจารย์นาริรัตน์ บุญลักษณ์	หัวหน้าสาขาวิชาคหกรรม	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ขำมะเรียง เขาว์ธรรม	หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๔. ผศ.ณธิดา อินทร์แป้น	หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	กรรมการ
๑๕. นางนิภาพร ภูธรารณ	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวลลิตา ด้วงมหาสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสุนันทา คงเงิน	นักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ไม่มาประชุม -		
ผศ.ดร.สาวิตรี ชัคคี	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์	ติดภารกิจ
ผู้เข้าร่วมประชุม -		

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว รองศาสตราจารย์ ดร.ทินพันธุ์ เนตรแพ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุม โดยให้เป็นการประชุมแบบออนไลน์ และเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ มาตรการการดำเนินงานในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ฉบับที่ ๑๓)

ประธานแจ้งว่าขอให้ปฏิบัติตามมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ฉบับที่ ๑๓) โดยสรุป ให้เปิดใช้อาคารตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยปฏิบัติตามข้อปฏิบัติที่แจ้งในประกาศ ทั้งในเรื่องการจัดการเรียนการสอนและการเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนและสายบริการ แบ่งเป็นระยะ ๆ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนไม่เกินร้อยละ ๒๕ เดือนธันวาคมไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของจำนวนผู้ปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงาน และในเดือนมกราคมให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติของจังหวัดต่อไป ทั้งนี้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยขอให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฯ ของจังหวัดนครสวรรค์อย่างเคร่งครัด

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การสรรหาตัวแทนคณาจารย์ประจำ ในคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประธานแจ้งว่าคณะฯ มีประกาศรับสมัครการสรรหาตัวแทนคณาจารย์ประจำ ภาควิชาวิทยาศาสตร์ ในคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระหว่างวันที่ ๑ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงขอให้หัวหน้าสาขาวิชาเชิญชวนให้อาจารย์สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นตัวแทนดังกล่าว

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การเข้าพื้นที่เพื่อดำเนินการรื้อถอน พร้อมติดตั้งลิฟท์โดยสาร อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ (อาคาร ๑๓)

ประธานแจ้งว่ามหาวิทยาลัยจะทำการติดตั้งลิฟท์โดยสารให้กับอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์แทนตัวเดิมให้แล้วเสร็จในเดือนพฤศจิกายน บริษัทผู้ดำเนินการจะใช้งบประมาณกลาง จึงขอให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาขงดีใช้ลิฟท์และขอให้ใช้บันไดแทน

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ เรื่อง Reinventing จากการประชุมและคณะได้ขอให้จัดตั้งโครงการไว้แล้วนั้น มหาวิทยาลัยขอให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดตั้งโครงการเพิ่มอีก ๒ โครงการ ทางด้านการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับเศรษฐกิจ ๓ มิติ บีซีจี และการวิจัยและพัฒนาการใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม จะมีการประชุมทีมงานในโอกาสต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔

(เมื่อวันพุธที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นรายหน้า

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ (เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔) โดยให้แก้ไขข้อความใน ระเบียบวาระที่ ๑.๓ โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งมหาวิทยาลัย โดยแก้ไขข้อความว่า “คณะคาดว่าจะได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการ จึงขอให้เตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการตามที่ขอไว้”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การดำเนินงานฝ่ายบริหาร

ผศ.ชม ปานตา รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอต่อที่ประชุม โดยสรุป ดังนี้

๑) บันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและน้ำของแต่ละอาคาร ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

มีข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและน้ำเป็นปกติ

(ดังเอกสารประกอบการประชุม)

๒) ขั้นตอนการลา (ลาป่วย/ลากิจ/ลาพักผ่อน) ผ่านระบบ MIS NSRU ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ขั้นตอนการลาในระบบ MIS ทาง <http://mis.nsruc.ac.th/> จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การใช้เทคโนโลยีในการทำงาน ดังนั้นจึงให้บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขออนุญาตการลาในระบบ MIS โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการลา ดังเอกสารประกอบการประชุม และจะโพสต์ขั้นตอนการลาใน Faculty of science และขอให้หัวหน้าสาขาวิชาประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ

๓) รหัสคำขอต้งงบประมาณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขณะนี้สามารถใช้รหัสคำขอต้งงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แล้ว และหากมีโครงการใดมีรายละเอียดผิดพลาดไป ขอให้แจ้งเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงกิจกรรมได้ และในไตรมาส ๑ เหลือเวลาใช้งบประมาณอีกเพียง ๒ เดือน จึงขอให้สาขาวิชาตรวจสอบและเริ่มดำเนินการให้แล้วเสร็จและตรงตามไตรมาสต่อไป

ประธานแจ้งว่ากิจกรรม/โครงการใดที่ไม่มีในคำขอต้งงบประมาณของคณะ ซึ่งอาจมีในส่วนของงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี ขอให้ติดตามและจะต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตรงตามไตรมาส

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การดำเนินงานฝ่ายวิชาการ

ผศ.ดร.ฤทัยรัตน์ โพธิ์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอต่อที่ประชุม โดยสรุป ดังนี้

๑. การประชุมเพื่อเตรียมการพัฒนารายวิชาการศึกษาทั่วไป

แจ้งสรุปการประชุมเพื่อเตรียมการพัฒนารายวิชาการศึกษาทั่วไป ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดย

๑) ให้มีการบูรณาการระหว่างสาขาวิชา

- ๒) เน้นให้เกิดประโยชน์ ความรู้เชิงกว้างที่นักศึกษาสามารถใช้ประโยชน์ได้
- ๓) ควรมีการสอนร่วมระหว่างสาขาเพื่อให้อาจารย์ได้สอนในเนื้อหาที่เชี่ยวชาญ
- ๔) ควรเป็นวิชาตอบโจทย์ความต้องการของผู้เรียน
- ๕) เป็นวิชาศึกษาทั่วไปของคณะ

สำนักส่งเสริมวิชาการจะมีการปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) สำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๒ ในไตรมาส ๒-๓ เดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๕ (รายละเอียด ชื่อรายวิชาดังเอกสารประกอบการประชุม)

๒. การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรระยะสั้น

คณะได้สำรวจหลักสูตรที่จะดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีดังนี้

- หลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์
- หลักสูตรวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- หลักสูตรเทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร
- วิทยาศาสตร์ศึกษา (ป.โท)

โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระบบการเรียนการสอนแบบ Credit bank/CWIE ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กิจกรรมการบริหารจัดการรายวิชาเพื่อการเรียนการสอนแบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) จะมีการจัดอบรมโดยสำนักส่งเสริมวิชาการ

๑.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำบทเรียนออนไลน์ (ไตรมาส ๑)

๑.๒ สนับสนุนการพัฒนาบทเรียนออนไลน์เพื่อการเรียนการสอนแบบคลังหน่วยกิต(ไตรมาส ๒-๓)

๑.๓ สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นเพื่อการเรียนการสอนแบบคลังหน่วยกิต (ไตรมาส ๒) หลักสูตรที่คณะสำรวจเพื่อดำเนินการ ๒ หลักสูตร คือ

๑) หลักสูตรผู้ประกอบการอาหารสร้างสรรค์

๒) หลักสูตรการสร้างสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์และวิทยาการคำนวณ

๑.๔ พัฒนาฐานข้อมูลการเรียนการสอนแบบออนไลน์และสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร Credit Bank (ไตรมาส ๒-๓)

๓. รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑) สรุปผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

๒) สรุปผลการดำเนินงานในส่วนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่เกิดในปัจจุบันและคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตรวมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหา โดยสรุปเกี่ยวข้องกับสถานประกอบการในพื้นที่ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และระบบกลไกการดำเนินการ CWIE ยังขาดความชัดเจน รวมทั้งแนวทางแก้ไขมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ข้อเสนอแนะ โดยสรุปมีดังนี้

- จัดโครงการเพื่อประชาสัมพันธ์ระบบและกลไกการดำเนินงาน ให้กับอาจารย์เพื่อให้งานเป็นไปตามขั้นตอนถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- จัดอบรมหรือสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน เข้าอบรมหลักสูตรอาจารย์นิเทศหลักสูตร CWIE และรับรองโดย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ การดำเนินงานฝ่ายกิจการนักศึกษา

อาจารย์ ดร.พิมรา ทองแสง รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา นำเสนอต่อที่ประชุมโดยสรุป ดังนี้

๑) รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ประจำเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๔

กิจกรรมที่ ๑) กิจกรรมจิตอาสา ในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประธานสโมสรนักศึกษาและตัวแทนนักศึกษา ร่วมกับทีมวิศวกรสังคม มอบถุงปันสุขแก่ผู้ป่วยและผู้ยากไร้ พื้นที่ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองนครนครสวรรค์ และมอบชุด PPE ให้กับแพทย์และพยาบาลโรงพยาบาลสนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ย่านมัทรี)

กิจกรรมที่ ๒) โครงการจิตอาสาร่วมใจ รักซ์ต้นไม้ประจำปีของชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ ในระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา บำรุงรักษาต้นไม้ทั้งสิ้น ๑๙๔ คน พันธุ์ไม้ ๑,๕๒๒ ต้น

กิจกรรมที่ ๓) กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม เนื่องในวันปิยมหาราช ในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ จัดทำเป็นคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าไปชม

๒) รายงานผลการดำเนินงานด้านทุนสนับสนุนการศึกษา

กิจกรรมที่ ๔) ทุนการศึกษามูลนิธิ SET ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ได้รับทุน จำนวน ๒๐ คน และขอให้ทุกสาขาวิชาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาติดตามและประชาสัมพันธ์การให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อเชิญชวนให้นักศึกษาสมัครขอรับทุนการศึกษาที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง

๓) รายงานผลการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์คณะ

กิจกรรมที่ ๕) การสร้างและทดลองใช้ช่องทางออนไลน์ในรูปแบบ YouTube Channel ของคณะ ชื่อ Science NSRU ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ จึงขอให้แต่ละสาขาวิชาและหลักสูตรหากมีกิจกรรมใด ๆ ขอให้บันทึกคลิปสั้น ๆ เพื่อไว้ใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่าง ๆ ใน YouTube Channel ของคณะ

กิจกรรมที่ ๖) การประชาสัมพันธ์ระดับคณะ เพื่อรับสมัครนักศึกษา รอบที่ ๑ วันที่ ๑-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยจัดทำคลิป ความยาว ๒.๕๑ นาที จัดส่งเอกสารแผ่นพับไปตามโรงเรียนต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์ร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางโปรแกรม Zoom และ Google Meet ขอให้สาขาวิชาติดตามเพื่อให้ข้อมูลของสาขาวิชา

ผศ.ชม ปานตา แจ้งเพิ่มเติมว่า แอดมินเพจจะนำคลิปประชาสัมพันธ์โพสลงในเพจ Facebook ของคณะเพื่อให้ผู้เข้าชมกดติดตาม จึงต้องทำให้น่าสนใจและข้อมูลไม่นิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์ให้หัวหน้าสาขาวิชาได้ทำการไลฟ์สด เช่น การติวให้ความรู้ การนำเสนอกิจกรรมที่สนุกสนานน่าสนใจ เพื่อการกดไลค์ กดแชร์ กดติดตาม โดยจะทำการเป็นตารางให้สาขาวิชาจัดอาจารย์มาทำการไลฟ์สด และจะประสานกับสาขาเทคโนโลยี

มัลติมีเดียต่อไป ส่วนการสร้าง content ขอให้ดูกระแสในช่วงนั้นว่ามีเรื่องน่าสนใจอะไรนำมาเชื่อมโยงกับสาขาวิชาได้อย่างไร ขอให้สาขาวิชาเตรียมผลิต และมีการโพสอย่างต่อเนื่องให้มีความเคลื่อนไหวและผู้ติดตามชมเพิ่มมากขึ้น

๔) รายงานผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย

กิจกรรมที่ ๗) การสำรวจรายชื่อนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเข้ารับการฉีดวัคซีนรอบแรก ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีนักศึกษาประสงค์เข้ารับการฉีดวัคซีน จำนวน ๑๒๐ คน

กิจกรรมที่ ๘) การดำเนินการรับนักศึกษาที่ได้เกรดต่ำกว่า C ในรายวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาภาษาไทย โดยนักศึกษารหัส ๖๑ และ ๖๒ ศึกษาด้วยตนเองและเข้ารับการสอบ Online ได้ส่ง Link ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อแจ้งนักศึกษาเข้ารับการสอบแล้ว

กิจกรรมที่ ๙) โครงการสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมแก้โจทย์ปัญหาเชิงพื้นที่ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม โดยมีกิจกรรมบ่มเพาะศักยภาพวิศวกรสังคมของมหาวิทยาลัย (Upskill&Reskill) ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมนนทรี อาคาร ๑๓ ชั้น ๑ (รายชื่ออาจารย์และนักศึกษาดังรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ การดำเนินงาน ผู้ช่วยคณบดี

อ.ณฐพร มีสวัสดิ์ รายงานผลการดำเนินงาน โดยสรุป ดังนี้

๑) โครงการ U2T ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย

ในระยะที่ ๑ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รับดำเนินการโครงการตำบลช่วยคน จังหวัดอุทัยธานี บัดนี้เข้าสู่ระยะที่ ๒

๒) แนวทางการพัฒนาและพื้นที่ตำบลในการขับเคลื่อนโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย ระยะที่ ๒ โครงการ U2T ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย ในระยะที่ ๒ คณะวิทยาศาสตร์ได้รับการพิจารณาดำเนินการ ๗ โครงการ (๗ ตำบล) ดังนี้

- การพัฒนาอาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่น ๆ) จำนวน ๕ ตำบล ในจังหวัดนครสวรรค์ คือ ตำบลหนองตาวัว ตำบลบ้านไร่ ตำบลหนองกระทุ่ม ตำบลหนองบัว และตำบลเขาบางแกรก จังหวัดอุทัยธานี

- การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) - (ไม่มีโครงการ)

- การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีต่าง ๆ) คือ ตำบลชุมตาบง และตำบลท่าจี่ จังหวัดนครสวรรค์

งบประมาณอุดหนุน ช่วงระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท จัดสรรให้สำหรับ

๑) การจ้างงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย (จำนวน ๒๐ อัตรา) ๒,๖๔๐,๐๐๐ บาท

๒) ค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามรูปแบบกิจกรรมในพื้นที่ ๘๐๐,๐๐๐ บาท

๓) งบบริหารจัดการโครงการ ๖๐,๐๐๐ บาท

ประธานแจ้งว่าจะมีการประชุมเพื่อทบทวนในเรื่อง

- การจ้างงานบัณฑิตจบใหม่ไม่เกิน ๕ ปี

- ผู้ดูแลควรเป็นคนในสาขาวิชาที่รู้ว่ามีบัณฑิตผู้ใดได้รับผลกระทบ

- เป็นคนในท้องถิ่น

- นักศึกษาปัจจุบันที่ได้รับผลกระทบ

ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาดำเนินการ ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ แผนบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕

ดร.พีรพัฒน์ คำเกิด หัวหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์ นำเสนอแผนบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสรุป ดังนี้

โครงการที่ดำเนินการตามแผน ประกอบด้วย

- ๑) โครงการยกระดับศูนย์วิทยาศาสตร์สู่การเป็นศูนย์ตรวจวัดทางวิทยาศาสตร์ที่ได้มาตรฐาน
- ๒) โครงการยกระดับศูนย์ศิลปะการออกแบบและนวัตกรรมธุรกิจอาหาร
- ๓) โครงการยกระดับศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา
- ๔) โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่น ๆ)
- ๕) โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน HealthCare/เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ)
- ๖) โครงการพัฒนาศูนย์ยกระดับคุณภาพชุมชนและการศึกษา (ECI) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ๗) โครงการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตในชุมชน
- ๘) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร
- ๙) กิจกรรมเคมีสัมพันธ์
- ๑๐) กิจกรรมอบรมบริการวิชาการและบูรณาการศิลปวัฒนธรรมสู่ท้องถิ่นสาขาวิชาคหกรรม
- ๑๑) โครงการพัฒนาจิตอาสา นักศึกษาครูฟิสิกส์สู่โรงเรียน
- ๑๒) การแข่งขันคณิตศาสตร์วิชาการ ครั้งที่ ๗
- ๑๓) โครงการอบรมบริการวิชาการสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ
- ๑๔) โครงการค่ายจิตอาสาคอมพิวเตอร์สู่ชุมชน
- ๑๕) โครงการบริการวิชาการสาขาวิชาชีววิทยา
- ๑๖) โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ประจำปี ๒๕๖๕

โครงการบริการวิชาการแบบหารายได้ (การตรวจวิเคราะห์ผลผลิตมาตรฐานชุมชนการบริการเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ขั้นสูงและการบริการตรวจวัดทางด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีดังนี้

- ๑) วิเคราะห์ผลผลิตมาตรฐานชุมชน
 - ๒) การบริการตรวจวัดทางด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัยในโรงงานอุตสาหกรรม
 - ๓) การบริการตรวจวัดทางวิทยาศาสตร์และการบริการเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ขั้นสูง
- โครงการต่าง ๆ มีกิจกรรมประกอบ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ขอให้ปรับแก้ไขบททวนเรื่องพันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ที่ปรับเปลี่ยนให้ตรงตามแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งเรื่องการตอบวัตถุประสงค์ของโครงการให้ชัดเจน

มติที่ประชุม อนุมัติ และให้แก้ไขและบททวนตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๕.๒ แนวปฏิบัติในการเข้าใช้พื้นที่ตามมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ฉบับที่ ๑) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ผศ.ชม ปานตา รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่ามหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศแนวปฏิบัติในการเข้าใช้พื้นที่ ตามมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ฉบับที่ ๑๓) (ตั้งเอกสารประกอบการประชุม) คณะจึงได้ปรับแนวการเข้าใช้พื้นที่ในส่วนของคุณะ โดยอิงแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ดัง (ร่าง) ประกาศเรื่องแนวปฏิบัติในการเข้าใช้พื้นที่ตามมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ฉบับที่ ๑) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งเอกสารประกอบการประชุม จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาเพื่อปรับให้มีความเหมาะสมและประกาศใช้ต่อไป ทั้งนี้ เชื้อนี้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในเรื่องการฉีดวัคซีนของบุคลากรที่จะเข้าใช้พื้นที่ การขออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ล่วงหน้า บุคลากรสายสนับสนุนจะเข้าใช้พื้นที่ไม่เกิน ๒๕ % ขอให้หัวหน้าสาขาวิชาประเมินสถานการณ์ในส่วนที่เจ้าหน้าที่ต้องเข้าปฏิบัติงาน กรณีหากไม่เป็นไปตามกำหนดการตามประกาศเวรปฏิบัติการและจำเป็นต้องช่วยในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่มีการปฏิบัติ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาบริหารจัดการและรายงานต่อคณบดี

การจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามประกาศฯ และหากเป็นการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ให้อาจารย์ทำบันทึกข้อความขออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ล่วงหน้าเป็นครั้ง ๆ ไปโดยแจ้งจำนวนนักศึกษาพร้อมแนบบแบบคัดกรองเสนอคณบดีเพื่อขออนุญาต ส่วนรายวิชาที่มีการปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการให้อาจารย์ขออนุญาตเข้าใช้อาคารครั้งเดียวช่วงต้นภาคการศึกษา โดยแจ้งจำนวนนักศึกษาแนบบแบบคัดกรองเสนอคณบดีเพื่อขออนุญาต และให้หัวหน้าสาขาวิชาประเมินสถานการณ์ทุก ๒ สัปดาห์และสามารถปรับเปลี่ยนได้

ประธานแจ้งว่า จากประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนดให้การสอนบรรยายให้เป็นแบบออนไลน์ทั้งหมด ส่วนรายวิชาที่มีทั้งการสอนบรรยายและปฏิบัติ ขอให้สอนแบบ Online ก่อน ส่วนรายวิชาที่มีโครงงานและการปฏิบัติการ หากจำเป็นต้องเข้ามาใช้อาคารเพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติการ ขอให้มีบันทึกขออนุญาตโดยแจ้งจำนวนนักศึกษาแนบบแบบคัดกรองการฉีดวัคซีนและการเข้าพื้นที่เสี่ยง โดยคำนึงถึงความจำเป็น และให้หัวหน้าสาขาวิชาสอดส่องดูแลให้เป็นไปตามมาตรการ หากอาจารย์พบเหตุการณ์ไม่เป็นไปตามประกาศให้แจ้งหัวหน้าสาขาวิชาหรือคณะทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๓ วิเคราะห์ความเสี่ยง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑) รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ผศ.ชม ปานตา รองคณบดี นำเสนอรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยให้ที่ประชุมพิจารณาโดยสรุป ดังนี้

ความเสี่ยงด้านที่ ๑ ความเสี่ยงกลยุทธ์ของสถาบัน/หน่วยงาน – ไม่มี

ความเสี่ยงด้านที่ ๒ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ๑) ด้านอค์คิภัย ปัจจัยเสี่ยง

- อายุการใช้งานและสภาพของสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องปฏิบัติการ – การควบคุมดำเนินการแล้ว

- การเกิดอค์คิภัยจากปฏิกิริยาทางเคมีของสารเคมีในห้องเก็บสารเคมี – การควบคุมดำเนินการแล้ว

๒) อุบัติเหตุในห้องปฏิบัติการ ปัจจัยเสี่ยง

- พื้นอาคารที่ชำรุดและอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการที่ผ่านการใช้งานมานาน/สภาพชำรุดทรุดโทรม – การควบคุมดำเนินการแล้ว

๓) งบประมาณดำเนินการลดลง ปัจจัยเสี่ยง

- จำนวนนักศึกษาลดลงส่งผลให้เงินรายได้ลดลง – การควบคุมดำเนินการแล้ว

ความเสี่ยงด้านที่ ๓ -ไม่มี-

ความเสี่ยงด้านที่ ๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

- อันตรายจากการเรียนการสอนการวิจัยในห้องปฏิบัติการ – การควบคุมดำเนินการแล้ว

ความเสี่ยงด้านที่ ๕ ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล -ไม่มี-

ความเสี่ยงด้านที่ ๖ ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่กระทบ

- ผลกระทบจากภัยธรรมชาติ – การควบคุมดำเนินการแล้ว

๒) ตารางวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยง ผลกระทบ และแนวทางการป้องกันความเสี่ยง

และขอให้ที่ประชุมวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยง ผลกระทบและแนวทางการป้องกันความเสี่ยง ตามแบบ RM1_NSRU ในส่วนปัจจัยความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง (โอกาส ความรุนแรง ระดับใด) เพื่อนำไปวิเคราะห์ต่อไป ดังเอกสารประกอบการประชุม และขอให้ที่ประชุมเสนอประเด็นปัจจัยความเสี่ยง โดยสรุปมีดังนี้

- ด้านนโยบายของรัฐบาลที่มีผลต่อเงินสนับสนุนรายหัวนักศึกษา งบประมาณที่ลดลง โครงการต่าง ๆ ของกระทรวง อว. เช่น โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย การเกิดโรคอุบัติใหม่ การเกิดอุทกภัยน้ำท่วม ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเชี่ยวชาญในการใช้อุปกรณ์ทำให้อุปกรณ์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ การเกิดโรคระบาดทำให้ไม่สามารถดำเนินงานโครงการตามที่กำหนดไว้ตามแผน ฯลฯ

ทั้งนี้ จะได้นำข้อเสนอแนะไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยงต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบปัจจัยความเสี่ยง และมอบให้รองคณบดีฝ่ายบริหารพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงและเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทุกวันพุธแรกของเดือน โดยการประชุมครั้งต่อไป ในวันพุธที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ ผศ.ฤทัยรัตน์ โพธิ์ แจ้งว่าการอบรมของสาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เรื่องระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001:2015 จะประชาสัมพันธ์ให้สาขาวิชาต่าง ๆ อาจารย์และนักศึกษาเข้ารับฟังได้ โดยจะส่ง link ในเพจของสาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เพื่อลงทะเบียนเข้าอบรมทาง Online ให้ทราบต่อไป

๖.๒ ดร.พิมรา ทองแสง แจ้งเรื่องการแต่งกายของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ควรให้เรียบร้อย และขอให้สาขาวิชาประชาสัมพันธ์เรื่องการอบรมจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ ให้กับนักศึกษาเป็นเวลาครึ่งวันประมาณ ๒ สัปดาห์ ในเดือนพฤศจิกายนนี้รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ ผศ.ณิศา อินทร์แป้น แจ้ง เรื่องทุนการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ภาคเรียนละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นทุนต่อเนื่อง ขอให้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักศึกษาที่ยากจน สมัครเพื่อขอรับทุนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ขอให้ทุกสาขาวิชาประชาสัมพันธ์นักศึกษาทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๕ น.



(นางนิภาพร ภูธรภรณ์)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชม ปานตา)

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม