

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม ๑๓๑๒๐ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

(ประชุมออนไลน์)

ผู้มาประชุม

๑. รศ.ดร.ทินพันธุ์ เนตรแพ	คณบดี	ประธาน
๒. ผศ.ชม ปานตา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	รองประธาน
๓. ผศ.ดร.ฤทัยรัตน์ โพธิ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.พิมรา ทองแสง	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๕. อาจารย์ณัฐพร มีสวัสดิ์	ผู้ช่วยคณบดีและ หัวหน้าสาขาวิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ธนัชร พัฒนารชัย	แทนหัวหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๗. ผศ.ดร.สาวิตรี ชัคสัย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.ธีรภัทร มีสำราญ	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.รักษาทิ ประเสริฐพงษ์	หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ	กรรมการ
๑๐. รศ.ดร.ชลดา เตชาเกียรติไกร- ธีรการุณวงศ์	หัวหน้าสาขาวิชาเคมี	กรรมการ
๑๑. ผศ.ปริญญารัตน์ จินโต	หัวหน้าสาขาวิชาชีววิทยาและ เทคโนโลยีชีวภาพ	กรรมการ
๑๒. อาจารย์นารีรัตน์ บุญลักษณ์	หัวหน้าสาขาวิชาคหกรรม	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ข้ามะเรียง เขียวธรรม	หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๔. ผศ.ณธิดา อินทร์แป้น	หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	กรรมการ
๑๕. นางนิภาพร ภูธรารณณ์	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาววลีรัตน์ ด้วงมหาสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสุนันทา คงเงิน	นักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

อาจารย์ ดร.สมพร พูลพงษ์	หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์- และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ติดภารกิจ
-------------------------	---	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

ดร.เพชรชน อ้นโต

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว รองศาสตราจารย์ ดร.ทินพันธุ์ เนตรแพ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุม โดยให้เป็นการประชุมแบบออนไลน์ และเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ มาตรการในการดำเนินการช่วงสถานการณ์เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ประธานแจ้งว่า มหาวิทยาลัยได้มีประกาศเรื่องมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ฉบับที่ ๑๔) เนื่องจากปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของโควิดสายพันธุ์โอมิครอน จึงได้มีมาตรการให้คณาจารย์และบุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน Work from home ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง การจัดการเรียนการสอนให้เป็นแบบออนไลน์ทั้งหมด หากสาขาวิชาใดขออนุญาตไว้แล้วในช่วงเวลานี้ ขอให้ระงับการนำนักศึกษาเข้ามาในมหาวิทยาลัยในช่วงเวลาที่กำหนดนี้ก่อน รวมทั้งผู้ที่กลับจากภูมิลำเนาหรือออกนอกพื้นที่นครสวรรค์ในวันหยุดราชการ เมื่อกลับมาปฏิบัติงานให้ทำการตรวจ ATK และคอยสังเกตอาการเป็นเวลา ๑๔ วัน การเข้าออกอาคารเรียนให้เข้าออกทางเดียว ทุกอาคารให้มีจุดตรวจวัดอุณหภูมิ การจัดเจลแอลกอฮอล์เพื่อล้างมือ เน้นการสวมหน้ากากอนามัยและเว้นระยะห่างทางสังคม ให้คณาจารย์และบุคลากรปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของจังหวัดนครสวรรค์และของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด หากมีมาตรการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบต่อไป (รายละเอียดมาตรการดังกล่าวประกอบการประชุม)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ แผนการดำเนินกิจกรรมของสาขา/ศูนย์ ในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ดร.พิมรา ทองแสง รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ขอเชิญคณาจารย์และบุคลากรร่วมบริจาคสิ่งของเพื่อร่วมทำบุญที่วัดพรหมจริยวาส โดยขอให้ส่งสิ่งของได้ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ที่ห้ององค์รนักศึกษา อาคาร ๗

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔

(เมื่อวันพุธที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันพุธที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นรายหน้า

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ (เมื่อวันพุธที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) โดยแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบวาระที่ ๔.๔ คำขอสนับสนุนครุภัณฑ์จากงบประมาณอุทยานวิทยาศาสตร์ เพิ่มเติมจำนวนเงินงบประมาณรวม จำนวน ๓,๐๐๑,๓๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับ บริษัท รีเสิร์ช เอ็กซ์ จำกัด ว่าด้วยการพัฒนาหลักสูตร วิจัย นวัตกรรม และจัดการศึกษาสำหรับผลิตบัณฑิตรุ่นใหม่ที่มีสมรรถนะตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรม ด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพและอื่น ๆ

ประธานแจ้งเรื่องมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ลงนามข้อตกลงความร่วมมือ ว่าด้วยการพัฒนาหลักสูตร วิจัย นวัตกรรม และจัดการศึกษาสำหรับผลิตบัณฑิตรุ่นใหม่ที่มีสมรรถนะตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรมด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพและอื่น ๆ กับ บริษัท รีเสิร์ช เอ็กซ์ จำกัด แล้ว ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การดำเนินงานฝ่ายบริหาร

ผศ.ชม ปานตา รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอต่อที่ประชุม โดยสรุป ดังนี้

- ๑) รายงานข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและน้ำของแต่ละอาคาร ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
 - มีข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและน้ำเป็นปกติ (ดังเอกสารประกอบการประชุม)
- ๒) รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ไตรมาส ๑)
 - งบประมาณคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับจัดสรรสร(งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้) ทั้งสิ้น ๘,๕๐๐,๔๐๐ บาท แบ่งเป็น
งบประมาณแผ่นดินได้รับจัดสรร จำนวน ๒,๕๔๘,๐๐๐ บาท
 การใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินในไตรมาสที่ ๑ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕๗๒,๐๘๓.๙๐ บาท คิดเป็น ๒๒.๔๕ %
 หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินในไตรมาสที่ ๑ บรรลุตามเป้าหมาย มีเพียง ๑ กิจกรรมคือ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบัณฑิตที่สมบูรณ์พร้อมก้าวสู่โลกอาชีพ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ ที่ดำเนินการจัดโครงการแล้ว แต่ไม่สามารถตัดเงินในระบบได้ เนื่องจากการเปลี่ยนการย้ายระบบ GFMS ไปยัง New GFMS
งบประมาณรายได้ได้รับจัดสรร จำนวน ๕,๙๕๒,๔๐๐ บาท
 การใช้จ่ายงบงบรายได้ที่ในไตรมาสที่ ๑ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๖๓๐,๘๐๘.๘๕ บาท คิดเป็น ๑๐.๘๕ %
 หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณรายได้ ในไตรมาสที่ ๑ บรรลุเป้าหมาย มี ๑ กิจกรรมคือกิจกรรมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ภาคปกติ) ดำเนินการจัดกิจกรรมแต่ไม่ได้ใช้งบประมาณ เนื่องจากเกิดโรคระบาด เปลี่ยนเป็นการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบออนไลน์แทน
 (มีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)
- ๓) การพิจารณาทบทวนกิจกรรมของที่ต้องดำเนินการในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่อาจได้รับผลกระทบของจากสถานการณ์การติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
 - ในไตรมาสที่ ๒ ได้จัดโครงการไว้อย่างไรหากมีความจำเป็นด้านสถานการณ์โรคระบาด ซึ่งจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรม จึงขอให้ทบทวนกิจกรรมว่าสามารถจัด Onsite ได้หรือไม่หากไม่ได้ขอให้เปลี่ยนแปลงกิจกรรมเพื่อให้โครงการบรรลุเป้าหมาย และหลังจากวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ จำเป็นต้องใช้สถานที่ในการจัดโครงการขอให้บันทึกขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัย

- ๔) การขอกำหนดระดับตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะของบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องโครงการเขียนผลงานการขอกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะจึงได้จัดประชุมบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อรับทราบวิธีการเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และขอแจ้งหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อให้การสนับสนุนและให้คำปรึกษา ในเรื่องการเข้าสู่ตำแหน่งทางการเขียนคู่มือดังกล่าว

- ๕) การจัดอบรมเรื่องจริยธรรมงานวิจัยในมนุษย์ ขอให้หัวหน้าสาขาวิชาประชาสัมพันธ์ อาจารย์ในสาขาวิชา เข้าร่วม KM ในเรื่องดังกล่าว ในวันพุธช่วงบ่าย วันที่ ๑๒ และ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ คณะจะมีบันทึกแจ้งไปยังสาขาวิชาต่าง ๆ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การดำเนินงานฝ่ายวิชาการ

ผศ.ดร.ฤทัยรัตน์ โพธิ์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอต่อที่ประชุม โดยสรุป ดังนี้

- ๑) การติดตามผลการเรียนนักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔

นำเสนอเอกสารบัญชีรายชื่ออาจารย์ที่ค้างส่งผลการเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อขอความร่วมมือให้หัวหน้าสาขากำกับติดตามอาจารย์ที่ยังไม่ได้ส่งผลการเรียน (ดังเอกสารประกอบการประชุม) โดยหากอาจารย์ไม่ส่งผลการเรียนส่งผลกระทบต่อนักศึกษาอย่างยิ่ง

การส่งผลการเรียนล่าช้าเกินกำหนด อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อนักศึกษาโดยนักศึกษาอาจไม่ได้เกียรตินิยมหรือไม่จบการศึกษาภายในกำหนด นอกจากนั้นยังมีผลต่อการขอทุนการศึกษาของนักศึกษา ดังนั้น คณะกรรมการจะกำหนดมาตรการและวิธีการกำกับติดตาม เพื่อไม่ให้อาจารย์ส่งผลการเรียนล่าช้าจนทำให้เกิดผลกระทบต่อนักศึกษา ดังนั้นจึงขอให้หัวหน้าสาขาวิชาตรวจสอบการส่งผลการเรียนของอาจารย์ โดยทำการตรวจสอบไม่ให้ผิดพลาดจนส่งผลให้ต้องแก้ไขผลการเรียนภายหลังหรือส่งล่าช้าเกินกำหนด เนื่องจากหากผิดพลาดจะมีวิธีแก้ไขที่ยุ่งยาก จำเป็นต้องนำเข้าพิจารณาในสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ได้แนบปฏิทินวิชาการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดการด้วย

ประธานขอให้หัวหน้าสาขาวิชาเคร่งครัดการกำกับติดตาม การส่งผลการเรียนของอาจารย์ในสาขาวิชาตรงตามกำหนด ไม่ล่าช้าและเกิดการผิดพลาด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อนักศึกษา และขอให้อาจารย์จัดส่งผลการเรียนสำหรับภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอเข้าคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

- ๒) การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะจัดการอบรมหลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ และรุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มกราคม ๒๕๖๕ คณะจึงได้ขอเชิญอาจารย์เข้ารับการอบรม โดยมีรายชื่อผู้เข้าอบรมในรุ่นที่ ๖ ดังเอกสารประกอบการประชุม

๓) การส่งผลงานประกวดเพื่อรับรางวัลผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอเชิญส่งผลงานเข้าประกวดเพื่อรับรางวัลผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีประเภทสถานศึกษา อาจารย์นิเทศ สถานประกอบการและนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกและตัดสินผลงาน ดังเอกสารประกอบการประชุม จึงขอให้หัวหน้าสาขาวิชาพิจารณาเกณฑ์การส่งผลงานตามเอกสารประกอบการประชุม เพื่อเป็นแนวทางในการจัดเตรียมส่งนักศึกษาเข้าร่วมประกวดผลงานในปีต่อ ๆ ไป ในส่วนของมหาวิทยาลัย สำนักงานส่งเสริมวิชาการฯ ได้จัดประกวดในระดับมหาวิทยาลัยโดยใช้เกณฑ์เดียวกัน จึงขอเชิญทุกสาขาวิชาส่งนักศึกษาเข้าร่วมประกวดในระดับมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ การดำเนินงานฝ่ายกิจการนักศึกษา

อาจารย์ ดร.พิมรา ทองแสง รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา นำเสนอต่อที่ประชุมโดยสรุป ดังนี้

๑) รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ประจำเดือน ธันวาคม - มกราคม ๒๕๖๕

๑.๑ กิจกรรมโครงการ NSRU ปันน้ำใจช่วยเหลือเหยี่ยวยาผู้ประสบอุทกภัยในเขต อ.พยุหะคีรี เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑.๒ กิจกรรมดนตรี อว.เทิดพระเกียรติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของในหลวง รัชกาลที่ ๙ ณ ลานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

๒) รายงานผลการดำเนินงานด้านทุนสนับสนุนการศึกษา

๒.๑ ทุนสงเคราะห์ มูลนิธิ SET รอบ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ทุน ทุนละ ๕,๐๐๐ บาท มีผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ จำนวน ๑๕ คน มีนักศึกษาผ่านการคัดเลือกจำนวน ๓ คน เป็นนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาฟิสิกส์ จำนวน ๑ คน (ดังเอกสารประกอบการประชุม)

๓) รายงานผลการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์หลักสูตร

กิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตร เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ รวม ๙ ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์ (รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

๔) รายงานผลการดำเนินโครงการฝ่ายกิจการนักศึกษา

๔.๑ กิจกรรมน้อมรำลึก เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๕-๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น ๒๗๑ คน

๔.๒ กิจกรรมลงนามถวายพระพร สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๑๘๔ คน

๔.๓ โครงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรมเครือข่ายพัฒนาจิตอาสาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔
ในรูปแบบออนไลน์ มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น ๓๐๗ คน

๔.๔ กิจกรรมทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคีด้านภัยหนาว นครสวรรค์ – เชียงใหม่ ณ บ้านหนอง
เต่า ต.แม่วิน อ.แม่วง จ.เชียงใหม่ ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ โดยเปิดรับบริจาคสิ่งของ
อุปโภคบริโภค เสื้อผ้า ของใช้ ส่งได้ที่สโมสรนักศึกษา อาคาร ๗ เพื่อรวบรวมส่งเจ้าอาวาส
วัดพรหมจริยวาสนาไปบริจาคต่อไป

๕) รายงานผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑ การทดสอบความรู้ ความสามารถด้านภาษาไทย สำหรับนักศึกษา รหัส ๖๑ และ ๖๒ ที่
มีผลคะแนนต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ในรายวิชา ๒๒๑๐๑๐๑ ๐๐๘๐๐๑๐๕ หรือ ๐๐๘๐๑๐๖
ต่ำกว่า C ต้องเข้าอบรมโดยทางคณะได้เผยแพร่คู่มือการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อศึกษาแบบ
ออนไลน์ก่อนเข้ารับการทดสอบ และมีนักศึกษาเข้ารับการทดสอบ ๔๙ คน ซึ่งผ่านเกณฑ์
การประเมินผลทั้งหมด

๖) โครงการวิศวกรสังคม จะจัดการอบรม ในระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ
ห้องนันทรี อาคาร ๑๓ หากมีข้อมูลเพิ่มเติมจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๗) ศูนย์ภาษาจะจัดการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ CEFR ให้กับนักศึกษาแบบ
ออนไลน์ ภายในไตรมาส ๒ โดยจะแจ้งกำหนดการอบรมที่ชัดเจนให้ทราบต่อไป

๘) สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจะจัดการอบรมมารยาทไทยให้กับนักศึกษา คณะจะส่งนักศึกษา
สโมสรนักศึกษาเข้าร่วมการอบรม จำนวน ๕ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ การรายงานผลการดำเนินการและแนวทางการดำเนินงาน โครงการตามบริบท
มหาวิทยาลัย ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (งบบุคลากร)

๑) ศูนย์ศิลปะการออกแบบและนวัตกรรมธุรกิจอาหาร (สาขาวิชาคหกรรม)

อ.นารัตน์ บุญลักษณ์ หัวหน้าสาขาวิชาคหกรรม นำเสนอรายงานโดยสรุป ดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๑ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

จัดซื้อวัสดุ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ใช้งบประมาณในการสำรวจพื้นที่ในอำเภอเมืองนครสวรรค์ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ใช้งบประมาณจัดทำตำรับมาตรฐานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ เมนู เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
(ทดลองทำขนม-อบ จำนวน ๑๕ เมนู และขนมไทย จำนวน ๑๕ เมนู)

รายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๒ งบประมาณ ๑๑๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น

๑) กิจกรรมจัดทำตำรับมาตรฐานในการให้บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

๒) กิจกรรมจัดทำตำรับอาหารที่เป็นนวัตกรรมและเป็นเอกลักษณ์ในห้องถิ่น

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

๒) ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ)

ดร.เพชรชน อ้นโต นำเสนอรายงานโดยสรุป ดังนี้

รายงานผลการดำเนินงาน ในไตรมาส ๑-๒

- การอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ CPR สำหรับนักกีฬา (แบบออนไลน์) ใช้งบประมาณ ๕๕,๒๐๐ บาท ดำเนินการเรียบร้อยแล้วเป็นไปตามเป้าหมาย ชุมชนได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้และให้บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา และจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ ร้อยละ ๘๐ ผู้เข้าอบรมเป็นนักศึกษา ครู และบุคคลทั่วไป

แบ่งเป็น ๔ รุ่น รุ่นที่ ๑ จำนวน ๕๒ คน

รุ่นที่ ๒ จำนวน ๕๓ คน

รุ่นที่ ๓ จำนวน ๗๘ คน

รุ่นที่ ๔ จำนวน ๗๑ คน

- การอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมวิทยาศาสตร์การกีฬาในโรงเรียน งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น ค่าจ้างทำสื่อชุดฝึกการทดสอบสมรรถภาพทางกายสำหรับนักเรียน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท และค่าใช้สอย จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

- การอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมวิทยาศาสตร์การกีฬาในโรงเรียน สำหรับโรงเรียนเป้าหมายเชิงพื้นที่ครอบคลุมพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง และภาคกลางตอนบน ๗ จังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑๕ โรงเรียน และจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน เนื่องจากอยู่ในช่วงโรคระบาดจึงอยู่ในระหว่างดำเนินการประสานงานกับโรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓) ศูนย์ยกระดับศูนย์วิทยาศาสตร์สู่การเป็นศูนย์ตรวจวัดทางวิทยาศาสตร์ที่ได้มาตรฐาน (ศูนย์วิทยาศาสตร์)

ดร.ธนัชพร พัฒนารชัย รายงานโครงการยกระดับศูนย์วิทยาศาสตร์สู่การเป็นศูนย์ตรวจวัดทางวิทยาศาสตร์ที่ได้มาตรฐาน (ศูนย์วิทยาศาสตร์) โดยสรุป ดังนี้

การใช้งบประมาณบรรลุวัตถุประสงค์ ในไตรมาส ๑ รวม ๗๘,๙๙๔.๙๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๙ พร้อมทั้งรายงานภาพรวมการดำเนินการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ในไตรมาสที่ ๑ ดังเอกสารประกอบการประชุม

สำหรับไตรมาส ๒ มีแผนดำเนินการ ๓ กิจกรรม ดังนี้

๑) การเข้ารับการตรวจประเมินมาตรฐาน ISO 17025 สำหรับงานทดสอบวิเคราะห์กรด-ด่าง ๒) พัฒนาหน่วยตรวจสอบมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน เช่น หน่วยตรวจสอบอาหาร ฯลฯ

๓) คลินิกมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน เช่น ความร่วมมือกับหน่วยงาน ลงพื้นที่ ติดตามให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์แก่หน่วยงาน ผู้ประกอบการ ฯลฯ

(มีรายละเอียดงบประมาณ ดังเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาแผนการจัดกิจกรรมครบรอบ ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ประธานแจ้งว่า มหาวิทยาลัยจะจัดกิจกรรมเฉลิมฉลองในโอกาสครบรอบ ๑๐๐ ปี โดยจัดให้มีการใช้ตราสัญลักษณ์ ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ดังเอกสารประกอบการประชุม โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพิจารณาจัดโครงการ ดังนี้

๑) โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัย (อำเภอเมือง) และออนไลน์ แบ่งเป็น

- กิจกรรมโครงการงานทางวิทยาศาสตร์ซึ่งด้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และการแข่งขันทางวิทยาศาสตร์อื่น ๆ
- กิจกรรมการประชุมวิชาการ
- นิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการของสาขาวิชาต่าง ๆ

๒) โครงการแข่งขันคณิตศาสตร์วิชาการ ครั้งที่ ๖ ซึ่งด้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัย (ย่านมัทรี)

๓) e-book : ๑๐๐ บทความ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(เผยแพร่ก่อน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕)

(เพิ่ม โครงการจัดทำตำรา)

ประธานให้ใช้ตราสัญลักษณ์ ๑๐๐ ปี ในหนังสือราชการของคณะ และหัวหน้าสาขาวิชาประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมฉลองครบรอบ ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ให้อาจารย์ในสังกัดทราบ และร่วมจัดกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้จัดทำบันทึกแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทุกวันพุธแรกของเดือน โดยการประชุมครั้งต่อไป ในวันพุธที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๔๕ น.



(นางนิภาพร ภูธรารณ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชม ปานตา)

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม