

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ๑๓๑๒๐ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

(ประชุมออนไลน์)

ผู้มาประชุม

๑. รศ.ดร.ทินพันธุ์ เนตรแพ	คณบดี	ประธาน
๒. ผศ.ชม ปานตา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	รองประธาน
๓. ผศ.ดร.ฤทัยรัตน์ โพธิ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.พิมรา ทองแสง	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๕. อาจารย์ณัฐพร มีสวัสดิ์	ผู้ช่วยคณบดีและ หัวหน้าสาขาวิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.พีรพัฒน์ คำเกิด	หัวหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๗. ผศ.ดร.สาวตรี ชัคลีย์	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.ถิรภัทร มีสำราญ	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์	กรรมการ
๙. อาจารย์กาญจนา ยลสิริธัม	แทนหัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์- และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.รักษชาติ ประเสริฐพงษ์	หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ	กรรมการ
๑๑. รศ.ดร.ชลดา เดชาเกียรติไกร- ธีการุณวงศ์	หัวหน้าสาขาวิชาเคมี	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ปริญญารัตน์ จินโต	หัวหน้าสาขาวิชาชีววิทยาและ เทคโนโลยีชีวภาพ	กรรมการ
๑๓. อาจารย์นารีรัตน์ บุญลักษณ์	หัวหน้าสาขาวิชาคหกรรม	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ข้ามะเรียง เข้าวรรณ	หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๕. ผศ.ณิศา อินทร์แป้น	หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	กรรมการ
๑๔. นางนิภาพร ภูธรารณ	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาววสิรัตน์ ดั่งมหาสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสุนันทา คงเงิน	นักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม -

ผู้เข้าร่วมประชุม -

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว รองศาสตราจารย์ ดร.ทินพันธุ์ เนตรแพ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุม โดยให้เป็นการประชุมแบบออนไลน์ และเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ มาตรการการดำเนินงานในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ฉบับที่ ๑๐

ประธานแจ้งเรื่องมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้ออกประกาศเรื่องมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ฉบับที่ ๑๐ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ในเขตพื้นที่จังหวัดนครสวรรค์ และมหาวิทยาลัยได้ประกาศมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (covid-๑๙) ฉบับที่ ๑๐ (ดังเอกสารประกอบการประชุม) โดยให้ถือปฏิบัติในเรื่องการงดใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดการเรียนการสอนหรือทำกิจกรรมอื่น ๆ ภายใน ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ให้ปรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์ บุคลากรปฏิบัติงานแบบ Work from home และคณะกำหนดบุคลากรมาปฏิบัติงานตามที่ผู้บริหารมอบหมาย จึงขอแจ้งให้อาจารย์ปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว และขอให้ทุกสาขาวิชาดูแลนักศึกษาในการเรียนการสอนแบบออนไลน์ พร้อมทั้งสังเกตการเรียนการสอนของอาจารย์ในสาขาวิชา สาขาวิชาที่มีนักศึกษาทำงานวิจัยจึงให้อาจารย์แจ้งจำนวนนักศึกษาโดยไม่ให้มีจำนวนที่หนาแน่นจัดลำดับให้มีความเหมาะสม

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การเลือกตัวแทนคณาจารย์ในคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประธานแจ้งเรื่อง จะมีการเลือกตัวแทนคณาจารย์ของภาควิชาวิทยาศาสตร์ในคณะกรรมการประจำคณะแทน ผศ.ดร.สาวิตรี ชัคสัย ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์ โดยจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

(เมื่อวันพุธที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นรายหน้า

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ (เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) โดยแก้ไข หน้า ๖ บรรทัดที่ ๓๓ รศ.ดร.ชลดา เตหาเกียรติไกร อธิการุณวงศ์ หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์ แก้ไขเป็นหัวหน้าสาขาวิชาเคมี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การดำเนินงานฝ่ายบริหาร

ผศ.ชม ปานตา รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอต่อที่ประชุม โดยสรุป ดังนี้

๑) บันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและน้ำของแต่ละอาคาร ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

มีข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและน้ำเป็นปกติ

(ดังเอกสารประกอบการประชุม)

๒) ผลการประกันคุณภาพภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

รายงานการประกันคุณภาพระดับคณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีการศึกษา ๒๕๖๓

องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๙ คะแนน ระดับดี

องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย คะแนนเฉลี่ย ๔.๘๒ คะแนน ระดับดีมาก

องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ คะแนนเฉลี่ย ๕.๐๐ คะแนน ระดับดีมาก

องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม คะแนนเฉลี่ย ๕.๐๐ คะแนน ระดับดีมาก

องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๗ คะแนน ระดับดีมาก

เฉลี่ยคะแนนรวม ๕ องค์ประกอบ ๔.๖๘ ระดับดีมาก

คะแนนองค์ประกอบคุณภาพ

Input ทั้ง ๕ องค์ประกอบ ระดับคะแนน ๔.๕๖

Process ทั้ง ๕ องค์ประกอบ ระดับคะแนน ๔.๘๐

Output ทั้ง ๕ องค์ประกอบ ระดับคะแนน ๔.๕๐

คะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ๔.๖๘ ระดับคุณภาพดีมาก

ทั้งนี้ คณะได้รับข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ เรื่องแนวทางเสริมภาพรวมเพื่อวิเคราะห์หาแนวทางพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อเข้าสู่ยุค New Normal รวมทั้งปรับให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ในทุกองค์ประกอบ โดยมีแนวทางเสริมจุดแข็ง และข้อเสนอแนะในการปรับปรุง (ดังเอกสารประกอบการประชุม)

๓) ผลการสำรวจครุภัณฑ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะได้มอบหมายให้ทุกสาขาวิชาและหน่วยงานในคณะสำรวจครุภัณฑ์ ซึ่งมีจำนวน ๒,๒๗๔ รายการ ตามเอกสารรายงานครุภัณฑ์ที่ได้รับแจ้งจากกลุ่มงานพัสดุของมหาวิทยาลัย โดยสำรวจเสร็จสิ้นแล้ว จัดทำรายงานส่งกลุ่มงานพัสดุ ครุภัณฑ์ส่วนมากมีการใช้งานได้ตามปกติ และบางรายการเกิดการเสื่อมสภาพชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ อันเนื่องมาจากการเกิดอุทกภัยในปี ๒๕๕๔ คณะได้ทำบันทึกส่งคืนมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง นอกจากนั้นเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนอยู่ในระหว่างดำเนินการลงทะเบียนครุภัณฑ์ด้วยระบบ e-assetscience ให้เป็นปัจจุบัน

๔) ผลการสำรวมนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ เกี่ยวกับช่องทางการประชาสัมพันธ์ของคณะ

รายงานผลการสมัครเข้าศึกษาจำนวน ๕ รอบ จำนวนเปอร์เซ็นต์ในแต่ละรอบตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงรอบสุดท้ายมิถุนายน ๒๕๖๔ และเรื่องการรับรู้ข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้วยวิธีและช่องทางต่าง ๆ ซึ่งมีจำนวนแตกต่างกันไป เพื่อพิจารณาสนับสนุนในช่องทางต่าง ๆ ต่อไป ข้อมูลส่วนมากรับรู้ข่าวสารจากทางออนไลน์ Facebook ของคณะ และเว็บไซต์ของคณะ ถัดไปเป็นการไปจัดกิจกรรมตามโรงเรียนต่าง ๆ ของสาขาวิชาต่าง ๆ และจากครูแนะแนวของโรงเรียน และจากช่องทางอื่น ๆ ดังเอกสารประกอบการประชุม ขอให้ใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาจัดกิจกรรมในปีต่อไป

๕) รายละเอียดคำขอต้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผศ.ชม ปานตา รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอสรุปการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปดังนี้
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้จัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑. รายจ่ายประจำขั้นต่ำ ๓,๔๙๓,๙๐๐ บาท

๒. รายจ่ายภาระผูกพันที่ต้องจัดสรร ๒๐๖,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายตามภารกิจพื้นฐาน ๔,๒๐๕,๓๐๐ บาท

๔. รายจ่ายตามภารกิจยุทธศาสตร์ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

คงเหลือจัดสรรให้กับหน่วยงานและสาขาวิชาต่าง ๆ ดังนี้

สาขาวิชาคณิตศาสตร์ฯ ได้รับจัดสรร ๒๐๖,๗๖๐ บาท

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ฯ ได้รับจัดสรร ๔๐๑,๑๖๐ บาท

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้รับจัดสรร ๓๖๑,๓๐๐ บาท

สาขาวิชาชีววิทยาฯ ได้รับจัดสรร ๑๖๘,๐๑๐ บาท

สาขาวิชาฟิสิกส์ฯ ได้รับจัดสรร ๑๐๔,๒๘๐ บาท

สาขาวิชาเคมี ได้รับจัดสรร ๑๔๙,๗๕๐ บาท

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ได้รับจัดสรร ๘๔,๖๐๐ บาท

สาขาวิชาคหกรรม ได้รับจัดสรร ๙๙,๔๔๐ บาท

รวม ๑,๕๗๕,๓๐๐ บาท

ในส่วนของรองคณบดีและศูนย์วิทยาศาสตร์ ได้รับจัดสรร ๑,๕๗๕,๒๕๐ บาท

การจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปตามประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ จึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและเบิกจ่ายให้ตรงตามไตรมาสต่าง ๆ ดังรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ (ดังเอกสารประกอบการประชุม)

๖) ขอความอนุเคราะห์แจ้งบุคลากรในสาขาเข้าระบบและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ในระบบ e-office อย่างสม่ำเสมอ

ขอให้อาจารย์ทุกท่านเข้าดูเอกสารทางราชการในระบบ e-office ซึ่งอาจแจ้งโดยคณะสาขาวิชาหรือแจ้งเวียนในระบบเวียนเอกสาร ซึ่งอาจารย์ทุกท่านจะต้องทราบเรื่องที่มีมหาวิทยาลัยหรือคณะแจ้งเวียนเพื่อให้ทราบภารกิจทางราชการหรือเรื่องราชการเกี่ยวกับการเรียนการสอน งานด้านวิชาการ งานด้านบุคลากร หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์เองโดยตรง บางเรื่องหากอาจารย์ไม่อ่านเอกสารในระบบ e-office อาจส่งผลกระทบต่อตัวอาจารย์เอง ทั้งนี้มีระบบการแจ้งเตือนทาง Line Notify อาจารย์สามารถดาวน์โหลดเข้าใช้ระบบได้และระบบจะแจ้งเตือนในกรณีมีเอกสารทางราชการส่งถึง ส่วนเรื่องการขออนุญาตการลาของบุคลากรทุกคนจะต้องขออนุญาตการลาในระบบ โดยบุคลากรจะกรอกข้อมูลขออนุญาตการลาในระบบ และคณบดีจะเป็นผู้อนุมัติในระบบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การดำเนินงานฝ่ายวิชาการ

ผศ.ดร.ฤทัยรัตน์ โพธิ์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอต่อที่ประชุม โดยสรุป ดังนี้

๑) ผลการดำเนินการโครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ (ส่วนภูมิภาค)

ประธานและรองคณบดีฝ่ายวิชาการขอขอบคุณอาจารย์ทุกท่าน ที่ร่วมจัดกิจกรรมในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ ได้บรรลุผลสำเร็จ โดยครั้งนี้ได้ปรับรูปแบบกิจกรรมเป็นแบบออนไลน์ มีการจัดนิทรรศการ กิจกรรมการแข่งขันฯ ขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ และในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีการจัดประชุมวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทาง Facebook Live และทางออนไลน์ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ ๔,๐๐๐ คน ดังข้อมูลผู้เข้าชมทางหน้าเว็บไซต์ และผู้เข้าชมงานได้กรอกแบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม การชมนิทรรศการและการเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ฯ ค่าเฉลี่ยภาพรวมของโครงการอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมากที่สุดและระดับมาก ซึ่งถือว่าประสบความสำเร็จ ปรากฏดังเอกสารประกอบการประชุม และคณะจะใช้ข้อมูลเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการในปีต่อไป

๒) รายงานผลการจัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษาและการศึกษาดูงานเชิงบูรณาการกับการทำงาน จำนวน ๑๖ หลักสูตร ดังเอกสารประกอบการประชุม ส่วนในปีงบประมาณหน้าได้จัดงบประมาณสนับสนุนหลักสูตรละ ๕,๐๐๐ บาท และขณะนี้คณะขออนุญาตเบิกจ่ายล่าช้าสำหรับการอบรมด้านสหกิจศึกษาของคณะ จะขอให้อาจารย์แจ้งเข้าอบรมโดยดูเอกสารในระบบ e-office หากได้รับการอนุมัติให้จัดอบรมจะแจ้งทุกสาขาวิชาอีกครั้ง

๓) แนวทางการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรที่มีสหกิจศึกษา หรือการฝึกภาคสนามในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ดังเอกสารประกอบการประชุม) ขอให้หลักสูตรและสาขาวิชาทบทวนโดยหากปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือยืนยันตามเดิม ขอให้บันทึกแจ้งมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงผลการฝึกให้ตอบวัตถุประสงค์และเน้นความปลอดภัยของนักศึกษา โดยแจ้งภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

๔) เรื่องโครงการทุนวิจัยคณะได้มีการประชาสัมพันธ์ไปแล้ว และจะเปิดรับข้อเสนอโครงการ ซึ่งในปีนี้นำสาขาวิชาส่งหัวข้องานวิจัยเพื่อพิจารณา ประเด็นหลักคือการนำไปใช้ประโยชน์กับชุมชนและเชิงพาณิชย์ จึงขอให้สาขาวิชาประชาสัมพันธ์อาจารย์ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย โดยแจ้งให้ทราบทาง Facebook แล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ การดำเนินงานฝ่ายกิจการนักศึกษา

อาจารย์ ดร.พิมรา ทองแสง รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา นำเสนอต่อที่ประชุมโดยสรุป ดังนี้

๑) รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ประจำเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๔

กิจกรรมที่ ๑) การคัดเลือกแม่ผู้เป็นแบบอย่างของคณะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเภทแม่ของนักศึกษา เนื่องในวันแม่แห่งชาติ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๔ วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งผู้ได้รับการคัดเลือก คือมารดาของนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ซึ่งเป็นรองประธานฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการบริหารองค์กรนักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ดังเอกสารประกอบการประชุม)

- หลักสูตรการประยุกต์ความรู้ด้านสรีรวิทยาและการฝึกซ้อมกีฬาเพื่อพัฒนานักกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

- หลักสูตรการประยุกต์ความรู้ด้านจิตวิทยาการกีฬาโภชนาการทางการกีฬาและชีวกลศาสตร์การกีฬาเพื่อพัฒนานักกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

- หลักสูตรการประยุกต์ความรู้ด้านเวชศาสตร์การกีฬาเพื่อพัฒนานักกีฬาสู่ความเป็นเลิศ
- หลักสูตรการประยุกต์ความรู้ด้านทักษะการเคลื่อนไหวขั้นพื้นฐานเพื่อพัฒนานักกีฬาสู่ความเป็นเลิศ
- การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ CPR สำหรับนักกีฬา

โดยการใช้วิทยากรภายนอกร่วมกับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะ โดยสรุปดังนี้

กลุ่มเป้าหมายการฝึกอบรมควรกว้างไม่เฉพาะนักเรียน นักศึกษา อาจเป็นคนในวัยทำงาน บุคคลภายนอกที่เป็นลักษณะพัฒนาเสริมเพิ่มเติมความรู้ต้องการ Upskill Reskill อาจจะเป็นเรื่องใหม่เพื่อการพัฒนาความรู้เดิม หรือการฝึกอบรมพัฒนาเสริมทักษะเพื่อให้ได้เกียรติบัตร ซึ่งเป็นหลักสูตรระยะสั้น

ประธานขอให้ทบทวนให้มีความชัดเจนโดยเฉพาะในเรื่องผู้เข้าอบรมให้มีความเหมาะสม

๒) โครงการยกระดับศูนย์วิทยาศาสตร์สู่การเป็นศูนย์ตรวจวัดทางวิทยาศาสตร์ งบประมาณปี ๒๕๖๔ เป็นหลักสูตรระยะสั้น

ดร.พีรพัฒน์ คำเกิด หัวหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์ รายงานผลการดำเนินโครงการยกระดับศูนย์วิทยาศาสตร์สู่การเป็นศูนย์ตรวจวัดทางวิทยาศาสตร์ งบประมาณปี ๒๕๖๔ ประกอบด้วย กิจกรรมดังนี้

- ๑) ปรับปรุงห้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO (ไม่บรรลุอยู่ในระหว่างดำเนินการ)
- ๒) จัดหาวัสดุเพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องสารเคมี (บรรลุ)
- ๓) ปรับปรุงเว็บไซต์บริการวิชาการของศูนย์วิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน (บรรลุ)

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี ใช้งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

โครงการยกระดับศูนย์วิทยาศาสตร์สู่การเป็นศูนย์ตรวจวัดทางวิทยาศาสตร์ที่ได้มาตรฐานปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้

- การเข้ารับการตรวจประเมินมาตรฐาน ISO 17025 สำหรับงานการทดสอบวิเคราะห์กรด-ด่าง ๘๐,๐๐๐ บาท
- พัฒนาหน่วยตรวจสอบมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน เช่น หน่วยตรวจสอบอาหารและสารเคมีในผลิตภัณฑ์ชุมชน ค่าจ้างกำจัดของเสียทางเคมี จากห้องปฏิบัติการ ฯลฯ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- คลินิกมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ๒๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี (ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕)

ใช้งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

๓) โครงการศูนย์ศิลปะการออกแบบและนวัตกรรมธุรกิจอาหาร

อาจารย์ณารัตน์ บุญลักษณ์ หัวหน้าสาขาวิชาคหกรรม รายงานโครงการศูนย์ศิลปะการออกแบบและนวัตกรรมธุรกิจอาหาร ประกอบด้วย กิจกรรมดังนี้

- ๑) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงหลักสูตร (กิจกรรมอบรมฯ ปรับปรุง ๗ หลักสูตร)
- ๒) กิจกรรมจัดตั้งศูนย์ศิลปะการออกแบบและนวัตกรรมธุรกิจอาหาร (กิจกรรมการจัดทำสื่อวีดิโอประชาสัมพันธ์ กิจกรรมจัดทำเว็บไซต์ศูนย์ฯ)

๓) กิจกรรมจัดทำตำรับอาหาร ๒ ตำรับ

(๑.ไอศกรีมเสริมพรีไบโอติกจากรากบัว ๒.โจ๊กข้าวกล้อง กข 43 ผสมเห็ดรวมและเสริมถั่วงอก)

๔) กิจกรรมอบรมระยะสั้น

(อบรมเชิงปฏิบัติการการทำโจ๊กข้าวกล้อง กข 43 ผสมเห็ดรวม ณ บ้านบึงกระจิง อ.โกรกพระ)

โครงการศูนย์ศิลปการออกแบบและนวัตกรรมธุรกิจอาหาร ปี ๒๕๖๕

๑) ดำเนินมาตรฐานในการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม

๒) ตำรับอาหารที่เป็นนวัตกรรมและเป็นเอกลักษณ์ในท้องถิ่น

๓) ยกย่องศูนย์ศิลปการออกแบบและนวัตกรรมธุรกิจอาหาร

- กิจกรรมอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านอาหาร

- กิจกรรมเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในชุมชนเพื่อการพาณิชย์

๑ งาน

- กิจกรรมการแข่งขันประกวดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในชุมชนเพื่อการพาณิชย์ ๑ งาน

- ประชาสัมพันธ์ศูนย์ศิลปการออกแบบและนวัตกรรมธุรกิจอาหาร

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ แผนส่งเสริมสมรรถนะและทักษะดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ดร.พิมรา ทองแสง รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา นำเสนอโดยสรุป ดังนี้

แผนการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลแก่นักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะดำเนินการใน ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมให้นักศึกษาให้มีความรู้และคุณธรรมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

เป้าประสงค์ คือ ๑.บัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีความรู้และคุณธรรมตามกรอบ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ TQF ด้านที่ ๕

๒. การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล

ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม มีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม ขอให้

ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนส่งเสริมสมรรถนะและทักษะดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๒ แผนส่งเสริมสมรรถนะและทักษะภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ดร.พิมรา ทองแสง รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา นำเสนอโดยสรุป ดังนี้

แผนส่งเสริมสมรรถนะและทักษะภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะดำเนินการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมให้นักศึกษาให้มีความรู้และคุณธรรมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ TQF ด้านที่ ๕

เป้าประสงค์ คือ ๑. บัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีความรู้และคุณธรรมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ TQF ด้านที่ ๕

๒. การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการและกิจกรรม มีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนส่งเสริมสมรรถนะและทักษะภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๓ แผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ดร.พิมรา ทองแสง รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา นำเสนอโดยสรุป ดังนี้

แผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะดำเนินการ ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมอาจารย์บูรณาการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาท้องถิ่นในกิจกรรมการเรียนการสอน

เป้าประสงค์ คือนักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการอนุรักษ์ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมกิจกรรมบริการวิชาการวิจัยด้านคุณธรรมจริยธรรม จิตอาสา การเผยแพร่การอนุรักษ์ การทำนุบำรุงศิลปะ - วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

เป้าประสงค์ คือ มีกิจกรรมบริการวิชาการหรืองานวิจัย เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม จิตอาสา การเผยแพร่การอนุรักษ์ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ มีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม ขอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ โดยสรุป ดังนี้

- ให้หลักสูตรมี ๑ รายวิชามีกิจกรรมที่บูรณาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับรายวิชาที่สาขาวิชาเปิดสอน โดยบูรณาการให้ตรงกับศาสตร์ของสาขาวิชา

มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๔ แผนพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ดร.พิมรา ทองแสง รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา นำเสนอโดยสรุป ดังนี้

แผนพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะดำเนินการ ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพ มาตรฐานการผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคมและประเทศชาติทั้งในปัจจุบันและอนาคต

เป้าประสงค์ คือ นักศึกษาเป็นคนที่มีความรู้และทักษะที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และมีทักษะตามมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพสอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑ สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยภาษาต่างประเทศ รวมทั้งใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มีกิจกรรม/โครงการสนับสนุนจำนวน ๑๑ โครงการ (มีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

ประธานมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า การจัดทำแผนฯของคณะ ควรให้สอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย โดยขอให้พิจารณากิจกรรมในส่วนของสาขาวิชา เพิ่มเติมในแผนพัฒนานักศึกษาให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกวันพุธแรกของเดือน
โดยการประชุมครั้งต่อไป ในวันพุธที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ อาจารย์ณัฐพร มีสวัสดิ์ สอบถามรูปแบบการจัดสอบปลายภาคว่าจัดเป็นแบบใด

ผศ.ดร.ฤทัยรัตน์ โพธิ์ แจ้งว่าทราบแนวปฏิบัติจากสำนักส่งเสริมวิชาการฯ อย่างไม่เป็นทางการ
ว่าเป็นแบบการสอบออนไลน์ อาจารย์เลือกรูปแบบเป็นแบบจัดสอบเองแบบออนไลน์ การส่งรายงาน การจัดสอบ
แบบ take-home อาจารย์สามารถเลือกเองได้โดยมีแนวปฏิบัติให้ และขอให้รอประกาศแบบเป็นทางการจาก
มหาวิทยาลัย และช่วงเวลาการสอบคาดว่าจะในช่วงกำหนดเวลาตามตารางการสอบเดิม

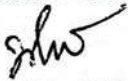
มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ ดร.พิมรา ทองแสง สอบถามเรื่องระบบการตรวจสอบ-ติดตามอาจารย์ในการเรียนการสอน
แบบออนไลน์

ประธานแจ้งว่ากระบวนการกำกับติดตามเป็นทางการยังไม่มี ดังนั้นคนบติจะเข้าทำการกำกับติดตาม
กระบวนการเรียนการสอนแบบออนไลน์ด้วยตัวเอง ส่วนเรื่องรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติการ สาขาวิชาอาจจัดเป็น
กลุ่ม ๆ จำนวนที่ไม่มากเกินไปและต้องปฏิบัติตามมาตรการของมหาวิทยาลัยด้วย ซึ่งเรื่องนี้คนบติจะนำเข้าหารือใน
ที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป หากมีปัญหาเรื่องใดเกี่ยวกับการเรียนการสอนทั้งในคณะและนอก
คณะขอให้แจ้งกรณีปัญหาได้กับคนบติ รองคนบติ เพื่อจะประสานงานต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางนิภาพร ภูธรารณ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชม ปานตา)

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม