

สัญญาเงินยืมเลขที่.....999/2568.....วันที่.....20/03/2568..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม.....นางสาวพิมพ์ใจ งานดี.....จำนวนเงิน.....10,712.....บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.....

วันที่.....30.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ..2568.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ตามคำสั่ง/บันทึกที่.....-.....ลงวันที่.....17 มีนาคม 2568.....ได้รับอนุมัติให้

ข้าพเจ้า.....นางสาวพิมพ์ใจ งานดี.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....

สังกัด.....คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....พร้อมด้วย.....นางสาวเต็มใจ เก่งการงาน.....

เดินทางไปปฏิบัติราชการจังหวัด.....ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเข้าร่วมการประชุมวิชาการการนำเสนอ
ผลงานวิจัยระดับชาติ ระหว่างวันที่ 2 - 3 เมษายน 2568..... โดยออกเดินทางจาก

☐ บ้านพัก ☒ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....17.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ..2568.....เวลา.....7.00.....น.

และกลับถึง ☐ บ้านพัก ☒ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย วันที่.....19.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ..2568.....เวลา.....21.00.....น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....3.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ☐ ข้าพเจ้า ☒ คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท..ก (1 วันๆละ 240 บ.+ 2 วันๆละ 160 บ.)xจำนวน 2 คน) จำนวน.....3.....วัน รวม.....1,120.....บาท

ค่าที่พักประเภท..... (จำนวน 2 คนๆละ 750 บ.จำนวน 2 คืน)..... จำนวน.....2.....วัน รวม.....3,000.....บาท

ค่าพาหนะ.....รถยนต์ส่วนตัว (ระยะทาง 449 กม. จำนวน 2 เที่ยว ไป-กลับ รวม 898 กมๆละ 4 บ) รวม.....3,592.....บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ.....ค่าลงทะเบียน 1,500 บ. จำนวน 2 คน รวม.....3,000.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....10,712.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสิบสองบาท.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวน.....2.....ฉบับ

รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบใบรายงานการเดินทางไปราชการมาด้วยแล้วใน

การเบิกเงินครั้งนี้ข้าพเจ้าขอเบิกเงิน ☐ งปม. ☒ บ.กศ. ☐ กศ.บป. ☐ กศ.ยช. ☐ กศ.บศ. ☐ อื่น ๆ

ตามแผนงาน ☐ บริหารการศึกษา ☒ จัดการศึกษา ☐ ปรับปรุงการศึกษา ☐ วิจัย

☐ อนุรักษ์ส่งเสริม ☐ บริการวิชาการ ☐ กิจกรรมนิสิต

เพื่อใช้ในโครงการ/งาน/กิจกรรมกิจกรรมพัฒนาบุคลากร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้ขอรับเงิน

(นางสาวพิมพ์ใจ งานดี)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

เห็นสมควรอนุมัติตามเสนอและได้กั้นเงิน.....หมวดค่าใช้สอย

รหัส.... 202201150121.....คงเหลือ.....25,000.....บาท จ่ายครั้งนี้.....10,712.....บาท คงเหลือ..... 14,288.....บาท

(ลงชื่อ).....รองคณบดีฝ่ายบริหาร

(.....)

...../...../.....

ส่วนที่ 2

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว
เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ให้เบิก – จ่ายเงินได้

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

()

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....10,712.....บาท (.....หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสิบสองบาท.....)
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....นางสาวพิมพ์ใจ งานดี.....)

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....

วันที่.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

หมายเหตุ.....วันที่ 1 เม.ย. 68 เดินทางออกจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ เวลา 7.00 น. และเดินทาง
ถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จังหวัดเชียงใหม่ เวลา 14.00 น. จัดเตรียมโปสเตอร์เพื่อการนำเสนอผลงานวิจัย และเดินทางไปยัง
ที่พักในจังหวัดเชียงใหม่ เวลา 17.00 น. วันที่ 2 เม.ย. 68 ออกเดินทางจากที่พัก เวลา 7.00 น. ไปยังมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
และเดินทางกลับที่พักในจังหวัดเชียงใหม่ เวลา 17.00 น. วันที่ 3 เม.ย. 68 ออกเดินทางจากที่พัก เวลา 7.00 น. ไปยังมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ และเดินทางกลับจังหวัดนครสวรรค์ เวลา 15.00 น. และเดินทางถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เวลา 21.00 น.....

- คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทาง
ของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาแตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอยกเลิกค่าใช้จ่ายรายบุคคลให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงินกรณีที่มีการยืมเงินให้
ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณีที่ยืมขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลง
ลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วน 2)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ.....คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.....จังหวัด.....นครสวรรค์.....

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ.....นางสาวพิมพ์ใจ งานดี และคณะ.....ลงวันที่.....3.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2568.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพบนะ	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
1	นางสาวพิมพ์ใจ งานดี	ผศ.	560	1,500	3,592	1,500	7152	พิมพ์ใจ งานดี		
2	นางสาวเต็มใจ เก่งการงาน	ผศ.	560	1,500	-	1,500	3,560	เต็มใจ เก่งการงาน		
รวมเงินทั้งสิ้น			1,120	3,000	3,592	3,000	10,712	ตามสัญญาเงินยืมเลขที่...999/2568..... วันที่.....20/03/2568.....		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสิบสองบาท..... (ลงชื่อ).....พิมพ์ใจ งานดี.....ผู้จ่ายเงิน

(.....นางสาวพิมพ์ใจ งานดี.....)

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....

วันที่/...../.....

- คำชี้แจง**
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละ และจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
 2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับเงินยืมให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม
 3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากราชการและจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน