

กรณีศึกษาที่ 10

การจัดทำเรื่องเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการทำวิจัยจาก เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน..... ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบความถูกต้อง

และได้แนบเอกสารประกอบเรื่องเบิกจ่ายแล้ว ดังนี้

- 1 งวดที่ 1 (เบิกได้ 50%) ประกอบไปด้วย

- โครงการวิจัย และสัญญาเงินทุนวิจัย
- ประกาศผลการพิจารณาผู้ขอรับทุน ของคณะหรือสถาบัน แล้วแต่กรณี
- ใบสำคัญรับเงินของผู้ทำวิจัย, สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- คำขอตั้งงบประมาณ

- 2 งวดที่ 2 (เบิกได้ 30%) ประกอบไปด้วย

- โครงการวิจัย และสัญญาับทุนวิจัย
- ประกาศผลการพิจารณาผู้ขอรับทุน ของคณะหรือสถาบัน แล้วแต่กรณี
- หนังสือรับรอง จากคณะผู้ตรวจสอบงานวิจัย ในการรับรองขั้นการวิเคราะห์ข้อมูลที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ใบสำคัญรับเงินของผู้ทำวิจัย, สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ค่าของตั้งงบประมาณ

- 3 จวดสุดท้าย (เบิกได้ 20%) ประกอบไปด้วย

- โครงการวิจัย และสัญญารับทุนวิจัย
- ประกาศผลการพิจารณาผู้ขอรับทุน ของคณะหรือสถาบัน แล้วแต่กรณี
- หนังสือรับรอง จากคณะผู้ตรวจสอบงานวิจัย ในการรับรองขั้นการวิเคราะห์ข้อมูลที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว
- หนังสือรับรอง จากคณะผู้ตรวจสอบงานวิจัย ในการรับรองรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
- ใบสำคัญรับเงินของผู้ทำวิจัย, สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ค่าขอตั้งงบประมาณ

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจของคณะ ,ศูนย์, สำนัก,สถาบัน

(.....)