



ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดหาพัสดุดังกล่าว โดยให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

โดยวิธีการ

1. ☐ ประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธี ☐ ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) ☐ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
2. ☐ คัดเลือก
3. ☐ เฉพาะเจาะจง เนื่องจาก ไม่เกินในวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ตามหมวด ☐ ค่าวัสดุ ☐ ค่าใช้สอย ☐ ค่าครุภัณฑ์ ☐ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เห็นควรพิจารณา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
()

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางทัศนีย์ ทรัพย์ประมวล)

เห็นสมควรอนุมัติ โดยใช้เงิน ☐ งปม. ☐ บกศ. ☐ กศ.บป. ☐ กศ.บศ. รหัส.....

เงินคงเหลือ.....บาท จ่ายครั้งนี้.....บาท คงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิโสพิท บัวดา)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร

โดยให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน
หรือผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือผู้จัดทำแบบรูปรายการ

1.....

1..... ประธานกรรมการ

2.....

2..... กรรมการ

3.....

3..... กรรมการ

บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1.....

2.....

3.....

ลงชื่อ.....
(นายคณินณัฐ โชติพรสีมา)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
...../...../.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
รายละเอียดของพัสดุ ขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียด
แนบบันทึกข้อความรายงานขอซื้อขอจ้าง
รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง.....

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ราคากลางได้มาจาก () 1. การคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
() 2. ฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
() 3. ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
(✓) 4. การสืบราคาจากท้องตลาด
() 5. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
() 6. อื่น ๆ ระบุ.....

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อจ้าง	หน่วย นับ	จำนวน (หน่วย)	ราคากลาง (หน่วยละ) (บาท)	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้		หมายเหตุ
					หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ยอดยกไป)							

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ใบส่งมอบงาน

ชื่อ

ที่อยู่.....

ลงวันที่.....เดือน พ.ศ.....

(วันที่พร้อมวันส่งมอบหรือก่อนวันส่งมอบ 1 วัน)

เรื่อง ขอส่งมอบงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ตามใบรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติส่งจ้าง/ใบส่งจ้าง เลขที่ รงผ.วท...../.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้ตกลงว่าจ้าง ให้ข้าพเจ้า.....เพื่อ
..... โดยมีกำหนด
ระยะเวลา.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และวันสิ้นสุดวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.ในวงเงิน.....บาท (.....) โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ปฏิบัติงานจ้างดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานจ้างเพื่อตรวจรับ
ในวันที่.....เดือนพ.ศ.....และขอเบิกเงิน จำนวน.....บาท () ต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง ผู้รับจ้าง/เจ้าของร้านค้า

อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายคณินณัฐ โขติพรสีมา)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

...../...../.....

คณะกรรมการตรวจการจ้าง

1.....

2.....

3.....