

สัญญาเงินยืมเลขที่.....999/2568.....วันที่.....20/03/2568..... ส่วนที่ 1  
ชื่อผู้ยืม.....นางสาวพิมพ์ใจ งานดี.....จำนวนเงิน.....10,712.....บาท แบบ 8708

### ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.....  
วันที่...30...เดือน...เมษายน.....พ.ศ..2568...

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ตามคำสั่ง/บันทึกที่.....-.....ลงวันที่.....17 มีนาคม 2568.....ได้รับอนุมัติให้

ข้าพเจ้า.....นางสาวพิมพ์ใจ งานดี.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....

สังกัด.....คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....พร้อมด้วย.....นางสาวเต็มใจ เก่งการงาน.....

เดินทางไปปฏิบัติราชการจังหวัด.....ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเข้าร่วมการประชุมวิชาการการนำเสนอ  
ผลงานวิจัยระดับชาติ ระหว่างวันที่ 2 - 3 เมษายน 2568..... โดยออกเดินทางจาก

บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....17.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ..2568.....เวลา.....7.00.....น.

และกลับถึง  บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย วันที่.....19.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ..2568.....เวลา.....21.00.....น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....3.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ  ข้าพเจ้า  คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท..ก ( 1 วันๆละ 240 บ.+ 2 วันๆละ 160 บ.)xจำนวน 2 คน ) จำนวน.....3.....วัน รวม.....1,120.....บาท

ค่าที่พักประเภท..... (จำนวน 2 คนๆละ 750 บ.จำนวน 2 คืน)..... จำนวน.....2.....วัน รวม.....3,000.....บาท

ค่าพาหนะ.....รถยนต์ส่วนตัว (ระยะทาง 449 กม. จำนวน 2 เที่ยว ไป-กลับ รวม 898 กม.ๆละ 4 บ) ..... รวม.....3,592.....บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ.....ค่าลงทะเบียน 1,500 บ. จำนวน 2 คน ..... รวม.....3,000.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....10,712.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสิบสองบาท.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวน.....2.....ฉบับ

รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบใบรายงานการเดินทางไปราชการมาด้วยแล้วใน

การเบิกเงินครั้งนี้ข้าพเจ้าขอเบิกเงิน  งปม.  บ.กศ.  กศ.บป.  กศ.ยช.  กศ.บศ.  อื่น ๆ .....

ตามแผนงาน  บริหารการศึกษา  จัดการศึกษา  ปรับปรุงการศึกษา  วิจัย

อนุรักษ์ส่งเสริม  บริการวิชาการ  กิจกรรมนิสิต

เพื่อใช้ในโครงการ/งาน/กิจกรรม .....กิจกรรมพัฒนาบุคลากร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้ขอรับเงิน

( นางสาวพิมพ์ใจ งานดี )

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

เห็นสมควรอนุมัติตามเสนอและได้กั้นเงิน.....หมวดค่าใช้จ่าย

รหัส..... 202201150121.....คงเหลือ.....25,000.....บาท จ่ายครั้งนี้.....10,712.....บาท คงเหลือ..... 14,288.....บาท

(ลงชื่อ).....รองคณบดีฝ่ายบริหาร

( )

...../...../.....

ส่วนที่ 2

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว  
เห็นควร  อนุญาต  ไม่อนุญาต ให้เบิก - จ่ายเงินได้

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

( )

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....10,712.....บาท (.....หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสิบสองบาท.....)  
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....นางสาวพิมพ์ใจ งานดี.....)

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....

วันที่.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

หมายเหตุ.....วันที่ 1 เม.ย. 68 เดินทางออกจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ เวลา 7.00 น. และเดินทาง  
ถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จังหวัดเชียงใหม่ เวลา 14.00 น. จัดเตรียมโปสเตอร์เพื่อการนำเสนอผลงานวิจัย และเดินทางไปยัง  
ที่พักในจังหวัดเชียงใหม่ เวลา 17.00 น. วันที่ 2 เม.ย. 68 ออกเดินทางจากที่พัก เวลา 7.00 น. ไปยังมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
และเดินทางกลับที่พักในจังหวัดเชียงใหม่ เวลา 17.00 น. วันที่ 3 เม.ย.68 ออกเดินทางจากที่พัก เวลา 7.00 น. ไปยังมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เชียงใหม่ และเดินทางกลับจังหวัดนครสวรรค์ เวลา 15.00 น.และเดินทางถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เวลา 21.00 น.....

- คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทาง  
ของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาแตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอยกเลิกค่าใช้จ่ายรายบุคคลให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงินกรณีที่มีการยืมเงินให้  
ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณีที่ยืมขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ ผู้มีสิทธิแต่ละคนลง  
ลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วน 2)