

**เอกสารที่แนบ**

**1.ใบเสนอราคา (กรณี 5,000 บ.ขึ้นไป)**

**2.หน้าบัญชี+บัญชีเคลื่อนไหว**

**3.หลักฐานการจดทะเบียนพานิชย์ *หรือ*สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน**

**4.ระบุวันที่จัด/สถานที่จัดกิจกรรม (กรณีซื้อวัสดุโครงการ)**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**

**แบบสำรวจความต้องการใช้พัสดุ**

รายละเอียดการซื้อ – จ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ข้าพเจ้า..............................................................สาขาวิชา............................................................... สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มีความต้องการใช้พัสดุ-จ้างงาน เพื่อใช้...................................................................................รหัสกิจกรรม(12หลัก)......................................

ร้านค้า/ผู้รับจ้าง...............................................................................................เลขประจำตัวผู้เสียภาษี(13หลัก)............................................

การชำระเงิน  เงินสด  เงินเชื่อ ตามรายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ  ชนิด/ขนาด/ลักษณะ  ปริมาณงานที่จะซื้อ-จ้าง | ราคากลางหรือราคาซื้อหลังสุด  หน่วยละ  (บาท) | ขอดำเนินการครั้งนี้ | | | | | |
| จำนวน | | หน่วยละ  (บาท) | | จำนวนเงิน  (บาท) | |
| จำนวน | หน่วยนับ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ราคาสินค้า | | | | | |  |  |
| จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat)…............…..……..  **รวมเป็นเงิน จำนวน..............................................................................บาท (ตัวอักษร**) | | | | | | |  |  |
|  |  |

**หมายเหตุ :** 1. ระบุชื่อกิจกรรม.................................................................................................................................................

2. ระบุวันที่/เดือน/พ.ศ.ที่จัดกิจกรรม....................................................................................................................

3. สถานที่จัดกิจกรรม ..........................................................................................................................................

ลงชื่อ................................................................... ลงชื่อ.................................................................

( ) ( )

ผู้สำรวจความต้องการ หัวหน้าสาขาวิชา

ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดหาพัสดุดังกล่าว โดยให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

โดยวิธีการ

1. [ ] ประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธี [ ] ตลาดอิเลคทรอนิกส์ (e-market) [ ] ประกวดราคาอิเลคทรอนิกส์ (e-bidding)
2. [ ] คัดเลือก
3. [ ] เฉพาะเจาะจง เนื่องจาก **ไม่เกินในวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง** ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ตามหมวด [ ] ค่าวัสดุ [ ] ค่าใช้สอย [ ] ค่าครุภัณฑ์ [ ] ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เห็นควรพิจารณา [ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ เพราะ......................................................................................................

ลงชื่อ........................................................เจ้าหน้าที่ ลงชื่อ............................................................หัวหน้าเจ้าหน้าที่

( ) (นางทัศนีย์ ทรัพย์ประมวล)

เห็นสมควรอนุมัติ โดยใช้เงิน [ ] งปม. [ ] บกศ. [ ] กศ.บป. [ ] กศ.บศ. รหัส......................................................

เงินคงเหลือ.........................................บาท จ่ายครั้งนี้............................................บาท คงเหลือ......................................บาท

ลงชื่อ...................................................................

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ศศิโสพิต บัวดา)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร

โดยให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน

หรือผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือผู้จัดทำแบบรูปรายการ

1...................................................................................... 1...................................................................... ประธานกรรมการ

2...................................................................................... 2...................................................................... กรรมการ

3...................................................................................... 3...................................................................... กรรมการ

บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1......................................................................................

2......................................................................................

3......................................................................................

ลงชื่อ..............................................................

(นายคณินณัฏฐ์ โชติพรสีมา)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

............/.........../..............