|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| สัญญาการยืมเงิน  อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  ยื่นต่อ…………………………………………………………................. | เลขที่………………………..  1/2  วันที่........................................................ | | |
| วันครบกำหนด  ……………………………………… | | |
| ข้าพเจ้า ตำแหน่ง .  สังกัด คณะ/ศูนย์/สำนัก คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โปรแกรม/หน่วยงาน สาขาวิชา .  มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ .  เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้ | | | |
| ระยะเวลาดำเนินการ วันที่................เดือน.......................ปีพ.ศ........................ | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| (ตัวอักษร) ( ) รวมเงิน (บาท) | |  |  |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คืนภายใน 15 วัน นับแต่ วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้ จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที  ลงชื่อ…………………..……………………….ผู้ยืม ลงชื่อ....................................................................ผู้ค้ำประกัน  ( ) ( - ) | | | |
| เสนอ…………………………………………………………………………..  อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงินตามสัญญาฉบับนี้ได้ จำนวน บาท  ลงชื่อ………………………………………ผู้ตรวจ  ( )  วันที่………………………………………… | | | |
| **คำอนุมัติ**  อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงิน บาท ( )  ลงชื่อ………………………………………ผู้อนุมัติ วันที่………………………………………….  (.........................................................) | | | |
| **ใบรับเงิน**  ได้ รับเงินยืมจำนวน บาท ( )  ไปเป็นการถูกต้องแล้ว  ลงชื่อ………………………………………ผู้รับเงิน วันที่………………………………………….  (...........................................................) | | | |

**รายการส่งใช้เงินยืม**

**เลขที่................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **วันเดือนปี** | **รายการ** | | | **คงค้าง** | | **ลายมือชื่อผู้รับ** | **ใบรับเลขที่** |
| **เงินสดหรือใบสำคัญ** | **จำนวนเงิน** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |