



รายละเอียดการซื้อ – จำ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

- 1.ใบเสนอราคา (กรณี 5,000 บ.ขึ้นไป)
- 2.หน้าบัญชี+บัญชีเคลื่อนไหว
- 3.หลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ **หรือ**
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 4.ระบบที่จัด/สถานที่จัดกิจกรรม (กรณีซื้อสดโครงการ)

ข้าพเจ้า.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ใจ นามดี.....สาขาวิชา.....สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์..... สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มีความต้องการใช้พัสดุ-จ้างงาน เพื่อใช้.....จัดอบรมบริการวิชาการและบูรณาการศิลปวัฒนธรรมฯ.รฟสภจกรรณ(12หลัก).....202201260121.....
ร้านค้า/ผู้รับจ้าง.....บริษัท โปรฟร้นต์ อินโนเวชั่น จำกัด.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี(13หลัก).....0605558000061.....
การชำระเงิน ☐ เงินสด ☒ เงินเชื่อ ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ ชนิด/ขนาด/ลักษณะ ปริมาณงานที่จะซื้อ-จ้าง	ราคากลาง หรือราคาซื้อ หลังสุด หน่วยละ (บาท)	ขอดำเนินการครั้งนี้			
			จำนวน		หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
			จำนวน	หน่วยนับ		
1	จ้างจัดทำป้ายไวเนล จำนวน 1 ผืน/ป้าย ขนาด 150 x200 เซนติเมตร	1,000	1 งาน	1,000	1,000	1,000
	ข้อความ “การอบรมบริการวิชาการและบูรณาการ ศิลปวัฒนธรรมสู่ท้องถิ่น สาขาวิชาคหกรรม” วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ.2568 ณ ห้องประชุม 1 โรงเรียนวัดไทรใต้ อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์					
	หมายเหตุ : จัดกิจกรรมวันที่ 21 พ.ค. 2568 ณ โรงเรียนวัดไทรใต้ จ.นครสวรรค์					
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat).....					0.00
จำนวน.....หนึ่งพันบาท..... (ตัวอักษร)						1,000.00

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ใจ นามดี)
ผู้สำรวจความต้องการ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรียา งามพร้อม)
หัวหน้าสาขาวิชา

ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดหาพัสดุดังกล่าว โดยให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

โดยวิธีการ

1. ☐ ประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธี ☐ ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) ☐ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
2. ☐ คัดเลือก
3. ☐ เฉพาะเจาะจง เนื่องจาก ไม่เกินในวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ตามหมวด ☐ ค่าวัสดุ ☐ ค่าใช้สอย ☐ ค่าครุภัณฑ์ ☐ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เห็นควรพิจารณา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
()

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
()

เห็นสมควรอนุมัติ โดยใช้เงิน ☐ งปม. ☐ บกศ. ☐ กศ.บป. ☐ กศ.บศ. รหัส..... 202201260121.....

เงินคงเหลือ.....3,500.....บาท จ่ายครั้งนี้.....1,000.....บาท คงเหลือ.....2,500.....บาท

ลงชื่อ.....
()

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร

โดยให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน
หรือผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือผู้จัดทำแบบรูปรายการ

1.....

1.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ใจ นามดี..... ประธานกรรมการ

2.....

2..... กรรมการ

3.....

3..... กรรมการ

บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรทัด ตรวจงานดี.....

2.....

3.....

ลงชื่อ.....
()

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

...../...../.....