

ใบส่งมอบงาน

ชื่อ บริษัท โปรพรินต์ อินโนเวชั่น จำกัด

ที่อยู่.....

ลงวันที่...20...เดือน ...พฤษภาคม.. พ.ศ..2568.....

(วันที่พร้อมวันส่งมอบหรือก่อนวันส่งมอบ 1 วัน)

เรื่อง ขอส่งมอบงาน จัดทำป้ายไวนิล จำนวน 1 งาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ตามใบรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง/ใบสั่งจ้าง เลขที่ รงผ.วท.....555...../.....2568.....
ลงวันที่..10...เดือน..พฤษภาคม...พ.ศ....2568...ได้ตกลงว่าจ้าง ให้ข้าพเจ้า บริษัท โปรพรินต์ อินโนเวชั่น จำกัด
เพื่อ จัดทำป้ายไวนิล จำนวน 1 ผืน/ป้ายขนาด 150 x200 เซนติเมตร โดยมีกำหนดระยะเวลา 10 วัน นับตั้งแต่วันที่...11..เดือน...พฤษภาคม..พ.ศ...2568...และวันสิ้นสุดวันที่...20...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ.2568.....
ในวงเงิน.....1,000.....บาท (.....หนึ่งพันบาทถ้วน.....) โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

จ้างจัดทำป้ายไวนิล จำนวน 1 ผืน/ป้ายขนาด 150 x200 เซนติเมตร ข้อความ “การอบรมบริการวิชาการ
และบูรณาการศิลปวัฒนธรรมสู่ท้องถิ่น สาขาวิชาคหกรรม”วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ.2568 ณ ห้องประชุม 1
โรงเรียนวัดไทรใต้ อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ปฏิบัติงานจ้างดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานจ้างเพื่อตรวจรับ
ในวันที่...20...เดือน ...พฤษภาคม...พ.ศ....2568...และขอเบิกเงิน จำนวน...1,000....บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง ผู้รับจ้าง/เจ้าของร้านค้า

อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายคณินณัฐ โขติพรสีมา)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

...../...../.....

คณะกรรมการตรวจการจ้าง

1.....

2.....

3.....