

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้  
ชื่อหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : เทคนิคการจัดการเรียนการสอน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการผลิตบัณฑิตที่มีมาตรฐาน คุณภาพ ตามความต้องการของสังคม
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : 1. ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อรูปแบบการจัดการเรียนการสอน 2. ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอย่างน้อย 5 ด้าน

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้	พ.ย. 59	1. จัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร 2. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร 3. กำหนดประเด็นความรู้จากประเด็นยุทธศาสตร์และปัญหาขององค์กร	คณะกรรมการ จัดการ ความรู้ภายในองค์กร
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	พ.ย. 59  ธ.ค. 59	1. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร เพื่อรวบรวมข้อมูลบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา 2. ให้บุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ศึกษาพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบ PBL 3. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “Problem-Based Teaching in 21 <sup>st</sup> Century”	ธุรการคณะ  อาจารย์ที่เข้าร่วมการจัดการ ความรู้ภายในองค์กร และคณะกรรมการจัดการ ความรู้ภายในองค์กร
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	เม.ย. 60	คณะกรรมการนำข้อมูลที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้นำมาจัดทำให้เป็นระบบ โดยการจัดทำเป็นวารสารการจัดการความรู้และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	คณะกรรมการจัดการความรู้ ภายในองค์กร และเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
				คณะ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	พ.ค. 60	ประเมินผลจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้สอนที่มีต่อการใช้เทคนิค PBL ในการจัดการเรียนการสอน และแบบประเมินการนำไปใช้ประโยชน์กิจกรรมการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ผลการประเมินพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด	คณะกรรมการจัดการความรู้ ภายในองค์กร
5	การเข้าถึงความรู้	พ.ค. 60	คณาจารย์และผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงความรู้จากการจัดการความรู้ภายในองค์กร ผ่าน facebook ของคณะ (แจ้งข่าวชาววิทย์ฯ@Faculty of Science) และจาก website ของคณะ ( <a href="http://st.nsr.u.ac.th/km_science/">http://st.nsr.u.ac.th/km_science/</a> )	คณะกรรมการจัดการความรู้ ภายในองค์กร
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	ก.ค. 60	เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีภายในองค์กร คณาจารย์ที่ใช้เทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐานในช่วงปลายภาคของภาคเรียนที่ 2/2558 ได้แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านวารสารการจัดการความรู้ให้กับตัวแทนอาจารย์ในคณะ จำนวน 2 คนที่ไปเข้าร่วมโครงการการฝึกอบรมการสอนแบบ Action Research and Active Learning ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา	คณะกรรมการจัดการความรู้ ภายในองค์กร
7	การเรียนรู้	ก.ค. - ส.ค.60	การเรียนรู้ผ่านองค์ความรู้แล้วเสร็จภายใน มิถุนายน 2560	คณะกรรมการจัดการความรู้ ภายในองค์กร

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	พ.ย. 59	1. จัดตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร 2. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร 3. กำหนดประเด็นความรู้จากประเด็นยุทธศาสตร์และปัญหาขององค์กร	คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
2	การสื่อสาร	ธ.ค. 59	1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร เพื่อรวบรวมข้อมูลบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา 2. ให้บุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ศึกษาพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบ PBL 3. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “Problem-Based Teaching in 21 <sup>st</sup> Century”	รุกรการคณะ  อาจารย์ที่เข้าร่วมการจัดการความรู้ภายในองค์กรและคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
3	กระบวนการและเครื่องมือ	เม.ย. 60	คณะกรรมการนำข้อมูลที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้นำมาจัดทำให้เป็นระบบ โดยการจัดทำเป็นวารสารการจัดการความรู้และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กรและเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์คณะ
4	การเรียนรู้	พ.ค. 60	ดำเนินการเผยแพร่วารสารการจัดการความรู้ผ่านเว็บไซต์คณะและสื่อสังคมออนไลน์	คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	การวัดผล	พ.ค. 60	ประเมินผลจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้สอนที่มีต่อการใช้เทคนิค PBL ในการจัดการเรียนการสอน และแบบประเมินการนำไปใช้ประโยชน์กิจกรรมการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ภายใน ก.ย. 60	คณบดีมอบวุฒิบัตรให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ในการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนและเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทอม 1/2560	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองคณบดีฝ่ายบริหาร/

#### ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์ความรู้ : เทคนิคการจัดการเรียนการสอน

องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม : เทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบ Problem-Based Teaching in 21<sup>st</sup> Century

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้  
ชื่อหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การทำวิจัยในชั้นเรียน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการผลิตบัณฑิตที่มีมาตรฐาน คุณภาพ ตามความต้องการของสังคม
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : 1. ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อรูปแบบการจัดการเรียนการสอน 2. ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอย่างน้อย 5 ด้าน

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้	พ.ย. 59	1. จัดตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร 2. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร 3. กำหนดประเด็นความรู้จากประเด็นยุทธศาสตร์และปัญหาขององค์กร	คณะกรรมการการจัดการความรู้ ภายในองค์กร
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	พ.ย. 59  ธ.ค. 59	1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร เพื่อรวบรวมข้อมูลบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา 2. ให้บุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ศึกษาพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบ PBL 3. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “Problem-Based Teaching in 21 <sup>st</sup> Century”	ธุรการคณะ  อาจารย์ที่เข้าร่วมการจัดการ ความรู้ภายในองค์กร และคณะกรรมการจัดการ ความรู้ภายในองค์กร
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	เม.ย. 60	คณะกรรมการนำข้อมูลที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้นำมาจัดทำให้เป็นระบบ โดยการจัดทำเป็นวารสารการจัดการความรู้และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	คณะกรรมการการจัดการความรู้ ภายในองค์กร และเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
				คณะ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	พ.ค. 60	อยู่ระหว่างดำเนินการตอบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้สอนที่มีต่อการใช้เทคนิค PBL ในการจัดการเรียนการสอน และแบบประเมินการนำไปใช้ประโยชน์กิจกรรมการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	คณะกรรมการจัดการความรู้ ภายในองค์กร
5	การเข้าถึงความรู้	พ.ค. 60	คณาจารย์และผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงความรู้จากการจัดการความรู้ภายในองค์กร ผ่าน facebook ของคณะ (แจ้งข่าวชาววิทย์ฯ@Faculty of Science) และจาก website ของคณะ ( <a href="http://st.nsruc.ac.th/km_science/">http://st.nsruc.ac.th/km_science/</a> )	คณะกรรมการจัดการความรู้ ภายในองค์กร
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	ก.ค. 60	เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีภายในองค์กร คณาจารย์ที่ใช้เทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐานในช่วงปลายภาคของภาคเรียนที่ 2/2558 ได้แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านวารสารการจัดการความรู้ให้กับตัวแทนอาจารย์ในคณะ จำนวน 2 คนที่ไปเข้าร่วมโครงการการฝึกอบรมการสอนแบบ Action Research and Active Learning ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา	คณะกรรมการจัดการความรู้ ภายในองค์กร
7	การเรียนรู้	ก.ค. - ส.ค.60	การเรียนรู้ผ่านองค์ความรู้แล้วเสร็จภายใน มิถุนายน 2560	คณะกรรมการจัดการความรู้ ภายในองค์กร

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	พ.ย. 59	1. จัดตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร 2. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร 3. กำหนดประเด็นความรู้จากประเด็นยุทธศาสตร์และปัญหาขององค์กร	คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
2	การสื่อสาร	ธ.ค. 59	1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร เพื่อรวบรวมข้อมูลบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา 2. ให้บุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ศึกษาพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบ PBL 3. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “Problem-Based Teaching in 21 <sup>st</sup> Century”	ธุรการคณะ  อาจารย์ที่เข้าร่วมการจัดการความรู้ภายในองค์กร และคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
3	กระบวนการและเครื่องมือ	เม.ย. 60	คณะกรรมการนำข้อมูลที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้นำมาจัดทำให้เป็นระบบ โดยการจัดทำเป็นวารสารการจัดการความรู้และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร และเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์คณะ
4	การเรียนรู้	พ.ค. 60	ดำเนินการเผยแพร่วารสารการจัดการความรู้ผ่านเว็บไซต์คณะและสื่อสังคมออนไลน์	คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	การวัดผล	พ.ค. 60	ประเมินผลจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้สอนที่มีต่อการใช้เทคนิค PBL ในการจัดการเรียนการสอน และแบบประเมินการนำไปใช้ประโยชน์กิจกรรมการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ภายใน ก.ย. 60	คณบดีมอบวุฒิบัตรให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ในการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนและเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทอม 1/2560	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองคณบดีฝ่ายบริหาร/

#### ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์ความรู้ : การทำวิจัยในชั้นเรียน

องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม : เทคนิคและขั้นตอนการทำวิจัยในชั้นเรียนโดยจัดการเรียนการสอนแบบ Problem-Based Learning (PBL)