



แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)
ประจำปีการศึกษา 2564

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

บทสรุปผู้บริหาร

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือพัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 11 ที่ระบุว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามพระราชกฤษฎีกา”

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มุ่งสร้างและพัฒนาให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีรากฐานการพัฒนาจากการนำ ความรู้ที่ผ่านการรวบรวมภายในองค์กรที่มีแฝงเร้น และกระจายอยู่ในบุคลากรในทุกระดับ รวมถึงเอกสารหรือสื่อข้อมูลที่จัดเก็บให้มีระบบช่วยให้การปฏิบัติงานได้รับรู้แนวทางการจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อดึงเอาความรู้ที่ซ่อนเร้น (Tacit knowledge) บูรณาการเข้ากับความรู้เดิมที่มีปรากฏอยู่ (Explicit knowledge) สร้างสรรค์องค์กรแห่งการเรียนรู้ร่วมกันสำหรับก้าวเข้าสู่การปฏิบัติงานที่ได้คุณภาพมาตรฐาน คณะฯจึงได้กำหนดแผนการจัดการความรู้ โดยเชื่อมโยงนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม นำวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย สู่วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน พัฒนาผลการปฏิบัติงาน จากการจัดการความรู้ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน คณาจารย์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สะท้อนผลการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทินพันธุ์ เนตรแพ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.1 ประกาศแต่งตั้งทีมงาน KM และ CKO (Chief Knowledge Officer) (พร้อมรายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ)

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระบบการจัดการความรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผลในด้านการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ โดยมี คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำฯ และมหาวิทยาลัยตามลำดับ คณะกรรมการจัดการความรู้ ประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรภายใน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ทินพันธุ์ เนตรแพ	ประธานกรรมการ
1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชม ปานตา	รองประธานกรรมการ
1.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฤทัยรัตน์ โปธิ	กรรมการ
1.4 อาจารย์ ดร.พิมรา ทองแสง	กรรมการ
1.5 อาจารย์ณัฐพร มีสวัสดิ์	กรรมการ
1.6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาวิตรี ชัคสัย	กรรมการ
1.7 อาจารย์ ดร.ถิรภัทร มีสำราญ	กรรมการ
1.8 อาจารย์ ดร.พีรพัฒน์ คำเกิด	กรรมการ
1.9 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลดา เตชาเกียรติไกร อีรการุณวงศ์	กรรมการ
1.10 อาจารย์ ดร.สมพร พูลพงษ์	กรรมการ
1.11 อาจารย์ ดร.รักษชาติ ประเสริฐพงษ์	กรรมการ
1.12 อาจารย์ข้ามะเรียง เข้าวัชรรม	กรรมการ
1.13 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณิศา อินทร์แป้น	กรรมการ
1.14 อาจารย์นารีรัตน์ บุญลักษณ์	กรรมการ
1.15 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญารัตน์ จินโต	กรรมการ
1.16 นางนิภาพร คำตัน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. กำหนดนโยบายสนับสนุนและให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานที่คณะทำงานเสนอ
2. ให้คำแนะนำปรึกษางานด้านการจัดการความรู้ภายในองค์กรของคณะ

3. ตรวจสอบและประเมินการจัดการความรู้ภายในองค์กรของคณะ
4. จัดทำงบประมาณสนับสนุนการจัดการความรู้ภายในองค์กรของคณะ
5. จัดทำแผนงานและการจัดการความรู้ภายในองค์กรของคณะ

2. คณะกรรมการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้

2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชม ปานตา	ประธานกรรมการ
2.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฤทัยรัตน์ โปธิ	รองประธานกรรมการ
2.3 อาจารย์ ดร.พีรพัฒน์ คำเกิด	กรรมการ
2.4 อาจารย์ ดร.ธนชพร พัฒนารชชัย	กรรมการ
2.5 อาจารย์ณัฐพร มีสวัสดิ์	กรรมการ
2.6 อาจารย์นารีรัตน์ บุญลักษณ์	กรรมการ
2.7 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธระวี หมวดศรี	กรรมการ
2.8 อาจารย์ ดร.ธีรภัทร มีสำราญ	กรรมการ
2.9 อาจารย์วิฑูร สนธิปักษ์	กรรมการ
2.10 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทวุฒิ นิยมวงษ์	กรรมการ
2.11 อาจารย์เอกวิทย์ สิทธิวะ	กรรมการ
2.12 อาจารย์สุชา นุ่มเกลี้ยง	กรรมการ
2.13 นางวัชรี ไหมทอง	กรรมการ
2.14 นายศิริชัย ทวีผล	กรรมการ
2.15 นางทัศนีย์ ทรัพย์ประมวล	กรรมการ
2.16 นายศราวุธ ณะในสวรรค์	กรรมการ
2.17 อาจารย์ยุภาวดี สำราญฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
2.18 อาจารย์ปิยาภรณ์ แทนทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดการความรู้ภายในองค์กรของคณะฯ

2. วางแผนดำเนินการจัดการความรู้ภายในองค์กรของคุณฯ
3. เก็บรวบรวมเอกสารข้อมูลและจัดทำจัดการความรู้ภายในองค์กรของคุณฯ

1.2 ขอบเขต KM (KM Focus Area)

- ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 ยกระดับคุณภาพ มาตรฐานการผลิตบัณฑิต และพัฒนากำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคมและประเทศชาติ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 เพิ่มคุณภาพและมูลค่าของผลงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์ พันธกิจสัมพันธ์ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 ยกระดับมาตรฐานการผลิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 พัฒนาประสิทธิภาพของระบบการจัดการเพื่อเป็นองค์กรอัจฉริยะ
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 ยกระดับการดำเนินงานของคุณฯ เพื่อส่งเสริมการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) ให้เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากลจากประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้พิจารณาขอบเขตของการจัดการความรู้ ดังนี้
 1. จริยธรรมงานวิจัยในมนุษย์ (ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 เพิ่มคุณภาพและมูลค่าของผลงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์ พันธกิจสัมพันธ์ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน)
 2. กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวกับด้านการเงินและงบประมาณ (ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 พัฒนาประสิทธิภาพของระบบการจัดการเพื่อเป็นองค์กรอัจฉริยะ)

1.3 เป้าหมาย KM (Desired State)

- เป้าหมาย KM (Desired State) ทั้งหมด ที่สอดคล้องกับขอบเขต KM ที่จะเลือกดำเนินการ ประกอบด้วย
 1. บุคลากรสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมงานวิจัยในมนุษย์
เชิงคุณภาพ : ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมงานวิจัยในมนุษย์เพิ่มขึ้น
เชิงปริมาณ : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ 40 คน
 2. บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวกับด้านการเงินและงบประมาณ
เชิงคุณภาพ : ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวกับด้านการเงินและงบประมาณเพิ่มขึ้น
เชิงปริมาณ : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ 60 คน

1.4 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมายการจัดการความรู้ ที่เลือกทำ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร คือ

1. ผู้บริหารทุกระดับของคณะฯ ให้ความสำคัญด้านการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาระบบงานและบุคลากรและสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2. มีบรรยากาศของความร่วมมือ การมีส่วนร่วมและความสนใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในหน่วยงาน และกับกลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก
3. บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนในคณะฯ มีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง
4. มีสิ่งสนับสนุนการดำเนินงานที่เพียงพอ

แบบฟอร์ม 1 ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Areas) ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์				
ขอบเขต KM ที่ (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ			
	บุคลากร	หน่วยงาน	Stakeholder ของหน่วยงาน	มหาวิทยาลัย
1. จริยธรรมงานวิจัยในมนุษย์	บุคลากรสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. ผู้ดำเนินการวิจัย 2. บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3. ผู้รับบริการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
2. กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวกับด้านการเงินและงบประมาณ	บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. ผู้บริหารของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2. บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3. ผู้รับบริการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
(.....)				
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : รองศาสตราจารย์ ดร.ทินพันธุ์ เนตรแพ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)				

แบบฟอร์ม 2 การตัดสินใจเลือกขอบเขตการจัดการความรู้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์				
เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	ขอบเขต KM ที่ 1 (การบริหารจัดการภายในคณะฯ ช่วง สถานการณ์การระบาดไวรัสโคโรนา COVIC-19)	ขอบเขต KM ที่ 2 (จริยธรรมงานวิจัยในมนุษย์)	ขอบเขต KM ที่ 3 (กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศที่ เกี่ยวกับด้านการเงินและงบประมาณ)	ขอบเขต KM ที่ 4 (การจัดการเรียนการสอนและการ เพิ่มประสิทธิภาพการสอน ออนไลน์)
1. สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์	3	6	3	6
2. ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	6	6	6	6
3. มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง	3	6	3	3
4. ต้องทำเพราะคนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ	1	3	6	3
5. ผู้บริหารให้การสนับสนุน	3	6	6	3
6. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน	6	6	3	6
7. มีความพร้อมด้านทรัพยากร	3	6	6	3
รวมคะแนน	25	39*	33*	30
หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ มาก = 6, ปานกลาง = 3, น้อย = 1 <เกณฑ์คะแนนสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมได้>				
* KM Focus Area				
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด) รองศาสตราจารย์ ดร.ทินพันธุ์ เนตรแพ				