

**แบบขอใช้ห้องเรียนมาตรฐานและห้องประชุม
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**

- ห้องประชุมนนทรี
- ห้องเรียนมาตรฐาน 13107
- ห้องเรียนมาตรฐาน 13105
- ห้องเรียนมาตรฐาน 13102
- ห้องเรียนมาตรฐาน 714

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย นักศึกษา บุคคลภายนอก ที่อยู่/หน่วยงาน.....

ภาควิชา.....สาขาวิชา.....โทรศัพท์ติดต่อภายใน.....

โทรศัพท์มือถือ..... (หรือเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้)

ขอใช้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ ดังนี้ เครื่อง Computer เครื่อง Projector เครื่อง Visualized เครื่องเสียง Microphone

เพื่อ งานสอน วิทยานิพนธ์ ปัญหาพิเศษ งานวิจัย อบรม/สัมมนา ประชุม

อื่นๆ..... วิชา/เรื่อง..... จำนวนผู้เข้าร่วม.....คน
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

วันราชการ เวลาราชการ ระยะเวลา.....น.ถึง.....น. นอกเวลาราชการ ระยะเวลา.....น.ถึง.....น.

วันหยุดราชการ เวลาราชการ ระยะเวลา.....น.ถึง.....น. รวมเวลา.....ชม./วัน

โดยข้าพเจ้า จะมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง มอบให้.....มาปฏิบัติงานแทน /ร่วมปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (กรณี นศ.ขอใช้)

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นของ หน. หน่วยงาน (กรณีเป็นหน่วยงานขอใช้)

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าสำนักงาน

เห็นควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ เพราะ

.....
.....

ลงชื่อ.....
...../...../.....

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เห็นควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ เพราะ

.....
.....

ลงชื่อ.....
...../...../.....